



Tilgang av personell som dekker kritisk funksjon i sivil krigstidsoppsetning (SKOP) i Fritaksordningen

Om sivil krigstidsoppsetning (SKOP)	
Navn på SKOP:	Organisasjonsnummer til SKOP:
Navn til rapporterende ledd (RL) som SKOP tilhører:	Organisasjonsnummer til rapporterende ledd (RL) som SKOP tilhører:

Tilgang av person som dekker kritisk funksjon i SKOP	
Navn:	Fødselsnummer (11 siffer):
Innkalt til tjeneste ved (avdeling):	Fremmøtetidspunkt:

Om den kritiske funksjonen i SKOP		
Stilling/funksjon ved SKOP:	Antall som må dekke samme funksjon:	Antall som kan dekke samme funksjon:
Begrunnelse for tilgangen, hvorfor funksjonen er kritisk for virksomheten, henvisning til beredskapsplaner (Skal fylles ut av SKOP):		

Erklæring
<p>Det bekreftes at personen det søkes fritak for dekker en funksjon som er kritisk for å opprettholde driften i virksomheten. Virksomheten inngår i beredskapsplanene til RL, eller er definert som samfunnskritisk virksomhet av RL.</p> <p>Det bekreftes at virksomheten ikke har andre personer som kan dekke denne funksjonen ved krise, konflikt eller krig, og at det ikke er mulig å lære opp andre personer innen rimelig tid.</p> <p>Jeg er inneforstått med at det kan medføre straffeansvar å gi uriktige opplysninger som fører til at noen unndrar seg tjeneste i Forsvaret, jf. vernepliktsloven §§ 48 og 49.</p>

Kontaktperson ved SKOP		
Navn:	Stilling:	Telefon:
Postadresse:	Besøksadresse:	
E-postadresse:	Sted, dato:	Underskrift:

Forutsetninger og vilkår for fritak for fremmøte i Forsvaret finnes på baksiden av dette skjemaet.

Skjemaet sendes til

Vernepliktsverket
Postboks 800, postmottak
2617 LILLEHAMMER

Telefaks: 61 10 36 99

E-post: forsvaret@mil.no

Forutsetninger og vilkår for fritak for fremmøte i Forsvaret ved krise, konflikt eller krig (Fritaksordningen)

1 Forutsetningene for at det gis fritak for fremmøte i Forsvaret er at

- virksomheten dekker en samfunnskritisk funksjon, og er registrert som SKOP,
- arbeidstakeren dekker en kritisk funksjon i virksomheten,
- arbeidstakeren har fullført førstegangstjenesten og
- arbeidstakeren er disponert eller planlagt disponert i Forsvarets styrker, Heimvernet inkludert, har fått brev om nyttilføring til Heimevernet eller er innkalt til repetisjons-/hjelpetjeneste.

Alle kriteriene må være oppfylt før det er aktuelt å overføre personell til fritaksordningen.

2 Hovedpunkter i forhold til praktiseringen av ordningen fram til nye forskriftsbestemmelser er vedtatt:

- Departementene har ansvaret for å melde om tilgang for nye rapporterende ledd (RL) i ordningen, samt melde om avgang dersom RL skal ut av ordningen. Skjema for tilgang/avgang av RL finnes på nettsiden
- RL har ansvaret for å melde om tilgang for nye sivile krigstidsoppsetninger (SKOP) i ordningen, samt melde om avgang dersom SKOP skal ut av ordningen. Skjema for tilgang/avgang av SKOP finnes på nettsiden.
- SKOP har ansvaret for å melde om tilgang i ordningen for personer som dekker samfunnskritiske funksjoner, samt melde om avgang dersom personer skal ut av ordningen. Skjema for tilgang for personer som dekker samfunnskritiske funksjoner finnes på nettsiden.
VPV gjør oppmerksom på at personell som er disponert i Heimevernet og som har fått innkalling til årlig trening først kan bli overført til fritaksordningen fra neste mobiliseringstermin. Dette innebærer at vedkommende må møte til årets trening i henhold til mottatt innkalling.
- Dersom en søknad om fritak blir avslått, kan SKOP klage på avgjørelsen. Skjema for klage på avslag i fritaksordningen finnes på nettsiden www.forsvaret.no/verneplikt.

3 Følgende forhold gir grunn for avslag på søknad:

Omfattes ikke av fritaksordningen

- a) *Virksomheten er ikke registrert som SKOP*
Virksomheter som ikke er fastsatt som SKOP av RL, omfattes ikke av fritaksordningen.
- b) *Ikke øvd vernepliktig*
Personer som ikke er øvde vernepliktige omfattes ikke av fritaksordningen.
- c) *Personell overført til Sivilforsvaret eller Politireserven*
Personell som er overført til Sivilforsvaret eller Politireserven omfattes ikke av fritaksordningen.

Unntatt fra reglene om fritak

- d) *Registrert som ansatt i Forsvaret*
Fast ansatte i Forsvaret er unntatt fra reglene om fritak. Dette gjelder alle typer tilsettingsforhold i Forsvaret.
- e) *Registrert med en kompetanse Forsvaret ikke kan unnvære*
Personer som innehar en kompetanse som Forsvaret ikke kan unnvære, kan unntas fra reglene om fritak. Unntaket skal bare benyttes dersom personer med tilsvarende kompetanse ikke er tilgjengelig. Personer som er gitt militærmedisinsk utdanning av Forsvaret, er normalt unntatt fra reglene om fritak.
- f) *Registrert som fartøysbefal i Sjøheimevernet*
Personer med navigatør- eller maskinistutdanning som er utdannet som befal i Sjøheimevernet er unntatt fra reglene om fritak.
- g) *Registrert som områdesjef i Heimevernet*
Personer som er registrert som områdesjef i Heimevernet er unntatt fra reglene om fritak så lenge dette verv innehas.
- h) *Registrert med kontrakt med Forsvaret*
Personer som har inngått kontrakt med Forsvaret er unntatt fra reglene om fritak for kontraktens varighet.
- i) *Registrert som polititjenesteperson på Forsvarets kvote*
Personer som etter avtale med Politidirektoratet er øremerket spesielle stillinger i Forsvaret er unntatt fra reglene om fritak.