

Rapporteringsveileder for eRapp for selskap med kraftomsetning

Denne veilederen skal være et hjelpemiddel for deg som skal fylle ut eRapp for et selskap med kun ordinær kraftomsetning/-salg som konsesjonspliktig virksomhet. eRapp er RME sitt elektroniske rapporteringsverktøy for økonomisk og teknisk rapportering. Alle selskap som har søkt om og fått innvilget omsetningskonsesjon på ordinære vilkår, har en årlig plikt til å levere økonomisk og teknisk rapportering til RME.

Viktige frister!

Frist for levering av eRapp er 1 måned etter at selskapets årsregnskap er fastsatt.

Ved for sen levering kan dere risikere tvangsmulkt fra fristen er utløpt til rapporteringen er levert.

Selskapet kan søke om utsatt frist inntil tre uker etter at årsregnskapet er fastsatt. Det er kun mulig å søke om utsatt frist inntil fire uker etter at årsregnskapet er fastsatt.

Verken ordinær eller utsatt frist kan være senere enn 1. august uavhengig av når årsregnskapet ble fastsatt.

Innhold

1	Tilgang og roller i Altinn og eRapp	2
2	Forberedelser	2
3	Viktig informasjon om rapporteringen	2
4	Fyll ut selskapsinformasjon	3
5	Driftsinntekter	3
6	Driftskostnader	4
7	Øvrige poster i Resultat	6
8	Balanseverdier	7
9	Overføring til Revisor	7
10	Overføring til RME	8
11	Relevant regelverk om rapporteringsplikt og konsesjon	8

1 Tilgang og roller i Altinn og eRapp

- Sjekk at du har nødvendig tilgang og riktig rolle i Altinn og eRapp: [Påloggingsveiviser eRapp - NVE](#)

2 Forberedelser

- Sørg for at du har årsrapporten for rapporteringsåret tilgjengelig.
- Sørg for at du har tilgang på informasjon fra selskapets kundeinformasjonssystem per 31.12. for rapporteringsåret.

Tips!

Vi anbefaler at du bruker nettleseren Edge for å fylle ut eRapp. Andre nettlesere fungerer kanskje ikke like godt for alt.

3 Viktig informasjon om rapporteringen

3.1 Sum selskap i eRapp skal være lik sum selskap i selskapets årsrapport

Beløp skal hovedsakelig rapporteres på virksomhetsområdet for kraftomsetning. Beløp som ikke gjelder kraftomsetning, kan rapporteres på øvrig virksomhet.

- **Avstemminger**

Differanser mellom sum selskap i eRapp og sum selskap i selskapets årsrapport skal elimineres i kolonnen for Avstemming. Enkelte poster som avstemmes vil kreve en forklaring på siden «Kommentarer».

Beløpene i Sum selskap for Resultat og Balanse skal stemme overens med sum selskap i årsrapporten etter avstemming.

3.2 Klipp og lim fra Excel til eRapp

Dersom du har dine data i et excel-ark med samme struktur som skjemaet / noten / vedlegget du skal til å rapportere i, kan du benytte klipp og lim av data fra excel til eRapp. Det er mulig å lime inn en enkelt rad eller flere rader samtidig. Det er kun mulig å lime inn for ett skjermbilde av gangen.

3.3 Brukerveiledning til hvert skjermbilde

Dersom du er usikker på hvilken informasjon som skal rapporteres, og/eller hvordan, kan du til enhver tid trykke på F1-tasten og få tilgang på en veiledende tekst tilpasset det aktuelle skjermbildet du befinner deg i. Den samme veiledningen finner du i sin helhet i pdf-format på våre hjemmesider: [Brukerveiledning](#)

3.4 Tall skal rapporteres i 1000 kr

Alle kronebeløp skal i all hovedsak rapporteres i 1000 kr, med mindre annet er spesifisert i det enkelte skjermbildet.

4 Fyll ut selskapsinformasjon

Selskapsinformasjon

Resultat

Balanse

Noter ▶

Vedlegg ▶

Energioversikt

Oversikt
selskapsdata

Kommentarer

Fellesparametre

Revisorskjema

Tilgangskontroll

Søknad om
utsettelse

Når du først åpner eRapp, vil du på venstre side av skjermen se menyen som er vist her.

Begynn med å gå inn på siden med selskapsinformasjon og fyll ut:

- Dato for fastsettelse av årsregnskap
- Kontaktinformasjon om selskapet du rapporterer for og selskapets revisor
- Generell informasjon om selskapet

Last opp selskapets årsrapport i pdf-format under deloverskriften «Årsrapport» på siden for Selskapsinformasjon. Merk at det kun er mulig å laste opp ett vedlegg. **Det er ikke mulig å levere eRapp uten at årsrapport er lastet opp.** Årsrapporten må være komplett med signert styre- og revisorberetning.

5 Driftsinntekter

Velg Resultat fra menyen. Da ser skjermbildet ut slik som vist under. Resultatet er organisert med virksomhetsområder i kolonner og regnskapsposter i rader. De røde boksene viser hvilke områder som er aktuelle for selskaper med hovedsakelig kraftomsetning og eventuelt noe øvrig virksomhet. De viser også hvilke poster som skal spesifiseres ytterligere i underliggende noter.

Resultat

	Kraft- omsetning	Kraft- produksjon	Transmi- sjonsnett	Regionalt distrib. nett	Lokalt distrib. nett	Tele- virksomhet	Øvrig virksomhet	Avstem- ming/ eliminering	Sum selskap
Driftsinntekter									
310 Energisalg - sluttbrukere, ekskl. avgifter	124156								124156
320 Energisalg - engros, ekskl. avgifter									
320.5 Gevinst ved derivathandel									
340 Salg av overføringstjenester / leieinntekter									
345 Inntekter ved abonnement, måling og avregning									
340 Årets mer (-) / mindreinntekt (+)									
360 Energisalg - fjernvarme, ekskl. avgifter									
370 Inntekter ved veily									
383 Gevinst ved avgang anleggsmidler									
388 Leieinntekter fast eiendom									
387 Arbeid for andre									
389 Inntekter ved installasjon									
389.5 Andre varer og tjenester	3172								3172
391 Andre driftsinntekter / netjtjenester inkl. elsertifika...	30								30
Sum driftsinntekter	127358								127358

Poster som er sentrale å fylle ut beskrives under:

5.1 Post 310 om energisalg til sluttbrukere i note 1.1

- I note 1.1 kan du importere data ved å laste opp en csv-fil med data slik at du unngår manuell rapportering. Les hvordan du gjør det her under overskriften: [Viktige endringer for rapportering i eRapp](#)
- Dersom du ikke benytter muligheten til å importere data, må du i denne noten rapportere data *per fylke*. Det betyr at det første du må gjøre er å velge ett av fylkene du skal rapportere for. Deretter fyller du ut data for inntekt og mengde per kundegruppe.
- Volum rapporteres i MWh.

5.2 Post 320 om energisalg til engros i note 2.1

- Data i denne noten må du rapportere per fylke. Det betyr at det første du må gjøre er å velge ett av fylkene du skal rapportere for. Deretter fyller du ut data for inntekt og mengde per rad som er aktuelt for selskapet.
- Volum rapporteres i MWh.

5.3 Post 391 om andre driftsinntekter i note 7

- Noten gjelder hovedsakelig inntekter fra salg av elsertifikater og opprinnelsesgarantier. Dette skal være inntekter knyttet til at selskapet er elsertifikatberettiget, ikke inntekter fra trading/handel. I tillegg rapporteres andre salgsinntekter på denne posten. Hovedkategorier av andre driftsinntekter skal forklares i eget kommentarfelt i noten.

5.4 Andre poster

- Dersom selskapet du rapporterer for har inntekter på andre poster enn de som er spesifisert ovenfor, skal disse rapporteres direkte i resultatskjemaet. Du kan kun legge inn verdier direkte i de lysegrå cellene.

6 Driftskostnader

Velg Resultat fra menyen. Da ser skjermbildet ut slik som vist under. Resultatskjemaet er organisert med virksomhetsområder i kolonner og regnskapsposter i rader. De røde boksene viser hvilke områder som er aktuelle for selskaper med hovedsakelig kraftomsetning og eventuelt noe øvrig virksomhet. De viser også hvilke poster som skal spesifiseres ytterligere i underliggende noter.

Driftskostnader	Kraft- omsetning	Kraft- produksjon	Transmi- sjonsnett	Regional- nett	Distri- busjons- nett	Tele- virksomhet	Øvrig virksomhet	Avstem- ming/ eliminering	Sum selskap
410 Energikjøp									
411 Nettap									
417 Tap ved derivathandel									
430 Kjøp av overføringstjenester									
431 Systemtjenester									
440 Varekostnader									
500 Lønn og andre personalkostnader, inkl. pensjon									
600 Andre driftskostnader inkl. elsertifikatordningen									
601 Avskrivninger									
605 Nedskrivning på anleggsmidler									
776 Eiendomsskatter									
789 Tap på fordringer									
790 Tap ved avgang anleggsmidler									
Sum driftskostnader									

Poster som er aktuelle å fylle ut beskrives under:

6.1 Post 410 om energikjøp i note 10.1

- Notene gjelder kraftkjøp ved bilaterale kontrakter, kjøp i organiserte markeder mm. Se notene for mer detaljer.

6.2 Post 430 om kjøp av overføringstjenester i note 12.1

- Notene gjelder kostnader knyttet til innmating av kraft.

6.3 Post 500 om lønn og personalkostnader i note 13

- Notene gjelder kostnader til lønn og pensjoner og andre personalkostnader.

6.4 Post 600 om andre driftskostnader i note 14

- Kostnadene rapporteres etter kostnadsartene listet opp i notene. Påløpte kostnader til kjøp av elsertifikater rapporteres i denne noten. Se veiledning til notene for mer detaljer.

6.5 Post 601 om avskrivninger (og eventuelt post 605 om nedskrivninger) i note 18

- Avskrivninger (og eventuelt nedskrivninger) for felles driftsmidler tilhørende kraftomsetning fylles ut hvis aktuelt. Eksempler på felles driftsmidler er bygninger, transportmidler, inventar, IKT-utstyr, tomter m.m.
- I note 18 fyller du også ut driftsmidlenes tilhørende balanseverdier, se kapittel 8 nedenfor for mer informasjon om balansen.

6.6 Andre kostnadsposter

- Dersom selskapet du rapporterer for har kostnader på andre poster (f.eks. post 789 Tap på fordringer) enn de som er spesifisert ovenfor, skal disse rapporteres direkte i resultatskjemaet. Du kan kun legge inn verdier direkte i de lysegrå cellene.

7 Øvrige poster i Resultat

Du skal fylle ut skjemaet for Resultat ned til og med Overføringer og disponeringer. Alle tall i radene under Finansinntekter, Finanskostnader, Skattekostnad og Overføringer og disponeringer skal fylles ut i kolonnen for Avstemming/eliminering – *ikke* per virksomhetsområde.

Skjemaet skal fylles ut slik at Sum selskap i eRapp stemmer overens med sum selskap i selskapets årsrapport.

							Avstem- ming/ eliminering	Sum selskap
Finansinntekter								
801	Utbytte på aksjer / andel av overskudd							
803	Renteinntekter							
804	Renteinntekter mindreinntekt							
807	Andre finansinntekter							
Sum finansinntekter								
Finanskostnader								
813	Rentekostnader							
814	Rentekostnader merinntekt							
815	Rentekostnader ansvarlige lån							
817	Andre finanskostnader							
Sum finanskostnader								
Resultat av finans								
Resultat av finans inntekter/kostnader								
Resultat før skattekostnad								
Resultat før skattekostnad								
Skattekostnad								
831	Betalbar skatt							
832	Endring i utsatt skatt/skattefordel							
Resultat etter skattekostnad								
Årsresultat								
Årsresultat								
Overføringer og disponeringer								
890	Overføringer fond							
892	Avsatt til utbytte/utdeling							
893	Konsernbidrag							
895	Fondsemissjon							
896	Overføring annen egenkapital							
899	Udekket tap							
Sum overføringer og disponeringer								

8 Balanseverdier

8.1 Felles driftsmidler i note 18

I skjemaet Balanse skal du rapportere verdier for varige driftsmidler. For kraftomsetning vil dette hovedsakelig gjelde felles driftsmidler markert med røde bokser under. Balanseverdiene tilhørende postene markert med røde bokser, spesifiseres ytterligere i note 18.

I tillegg til kraftomsetning, kan det være aktuelt å rapportere verdier tilhørende øvrig virksomhet og/eller avstemming mot årsrapport.

Eiendeler Anleggsmidler Varige driftsmidler	Kraftomsetning		Øvrig virksomhet		Avstemming/ eliminering		Sum selskap	
	01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12	01.01	31.12
110 Bygninger								
111 Kraftstasjoner								
112 Transmisjonsnett								
112.5 Regionalnett								
113 Distribusjonsnett								
114 Anlegg under utførelse								
115 Tomter								
118 Fjernvarmeanlegg								
122 Teleanlegg								
123 Transportmidler								
125 Inventar, verktøy, IKT		1377						1377
126 Andre		632						632
Sum varige driftsmidler		2009						2009

8.2 Andre balanseverdier

Eventuelle balanseverdier som gjelder lagerbeholdning eller kundefordringer rapporteres direkte i balanseskjemaet per virksomhetsområde på postene 140 og 150/156. Andre aktuelle balanseverdier rapporteres direkte i kolonnen Avstemming/eliminering – ikke per virksomhetsområde.

9 Overføring til Revisor

Dersom selskapet ditt har revisorplikt, må rapporteringen overføres til revisor. Dersom selskapet ikke har revisorplikt, kan du selv overføre eRapp direkte til RME.

- Velg «Overfør til revisor» på Startsidene når du er ferdig med å fylle ut data i eRapp.
 - Idet du velger å overføre til revisor utfører systemet en automatisk kontroll av dataene for å avdekke mulige feil, uventede differanser eller mangler ved rapporteringen.
 - Dersom systemet ikke finner slike forhold, blir rapporten overført til revisor.

- Dersom systemet avdekker slike forhold, vil det vise en liste over disse. Forholdene må rettes og/eller kommenteres før rapporteringen kan overføres til revisor.

Når rapporten er overført til revisor, blir eRapp låst for redigering, men du beholder lesetilgang.

9.1 Revisors arbeid

Revisor må gjennomgå revisorskjemaet og utføre avtale kontrollhandlinger. Revisor skal besvare punktene som ikke gjelder for selskapet med «Ikke aktuelt».

VIKTIG OM MANUELL INNLEVERING AV ERAPP

Ved manuell innlevering er **ikke** eRapp registrert som levert, før selskapet eller revisor har fått muntlig/skriftlig bekreftelse på telefon/epost **fra RME** på at overføring av rapporten er foretatt.

10 Overføring til RME

Når revisor har utført de avtale kontrollhandlingene og fylt ut revisors skjema, er eRapp klar for overføring til RME. Revisor velger «Fullfør: revisorkontroll gjennomført». Systemet utfører de automatiske kontrollene på nytt (se kulepunktene i kapittel 9).

- Dersom systemet ikke avdekker avvik og/eller mangler, blir rapporten overført til RME og eRapp regnes som levert.
- Dersom systemet avdekker avvik og/eller mangler markert med gult, må disse kommenteres. Deretter kan revisor trykke på «Fortsett» og eRapp er levert til RME.
- Dersom systemet avdekker avvik og/eller mangler markert med rødt, MÅ revisor og/eller det rapporteringspliktige selskapet kontakte RME slik at eRapp kan overføres manuelt.

11 Relevant regelverk om rapporteringsplikt og konsesjon

Selskapets rapporteringsplikt følger av vilkårene i selskapets omsetningskonsesjon. Alle selskaper som driver med omsetning av elektrisk kraft, i hvilken som helst form, må ha konsesjon. Dette følger av [forskrift om netregulering og energimarkedet \(NEM\)](#) § 4-2. Plikten innebærer en årlig økonomisk og teknisk rapportering (eRapp) til RME.

Plikten til å rapportere korrekt og i tråd med relevante forskrifter og veiledninger følger av [forskrift for omsetningskonsesjonærer](#) § 2-4.

11.1 Ingen konsesjonspliktig virksomhet?

Dersom selskapet i fremtiden ikke forventer å ha konsesjonspliktig virksomhet, anbefaler vi å be om å få konsesjonen trukket tilbake. Dette kan gjøres ved å sende epost til omsetningskonsesjon@nve.no. Når selskapet ikke lenger har omsetningskonsesjon, opphører rapporteringsplikten.