

Hovedinstruks for Norges vassdrags- og energidirektorat

Fastsatt med virkning fra 1. januar 2025

1	Innledning	2
2	Norges vassdrags- og energidirektorats myndighet og ansvar.....	2
2.1	Samfunnsoppdrag	2
2.2	Organisering av virksomheten og vassdrags- og energidirektørens ansvar	2
2.3	Samarbeid med myndigheter og andre aktører	3
3	Energidepartementets styring av Norges vassdrags- og energidirektorat	4
3.1	Departementets overordnede ansvar	4
3.2	Styringsdialogen	4
3.3	Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen	8
3.4	Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mv.....	8
4	Norges vassdrags- og energidirektorats interne styring	8
4.1	Risikostyring og internkontroll	8
4.2	Planlegging, gjennomføring og oppfølging	9
4.3	Tilskuddsforvaltning.....	10
4.4	Regnskapsføring og økonomisystem	10
4.5	Sikkerhet og beredskap	12
4.6	Habilitet og etikk	14
4.7	Evalueringer	14
5	Særsilt krav	14
	Vedlegg 1 – Delegering av fullmakter.....	15
	Vedlegg 2 - Regelverk for fordeling og utbetaling av inntektene fra avgift på landbasert vindkraft (kap. 1820, post 62).....	17
	Vedlegg 3 - Regelverk for stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg (kap. 1820, post 76).....	19

1 Innledning

Instruksen er fastsatt av Energidepartementet med virkning fra 1. januar 2025, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 3, andre ledd.

Instruksens formål er å angi kravene til økonomi- og virksomhetsstyring for Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). Instruksen klargjør også myndighet og ansvar mellom departementet og NVE, og angir rammene for styringsdialogen.

NVE skal etterleve regelverk for statlig virksomhet, herunder Reglement for økonomistyring i staten (heretter kalt Reglementet), Bestemmelser om økonomistyring i staten (heretter kalt Bestemmelsene) og rundskriv fra Finansdepartementet, med de tilføyelser og presiseringer som departementet har gitt i denne instruksen. Reglementet, Bestemmelsene og rundskriv fra Finansdepartementet gjelder i sin helhet, også punktene som ikke er omtalt i denne instruksen.

2 Norges vassdrags- og energidirektorats myndighet og ansvar

NVE er et bruttobudsjettert forvaltningsorgan under Energidepartementet.

2.1 Samfunnsoppdrag

NVE har ansvar for å forvalte de innenlandske energiresursene. Videre har direktoratet ansvar for å forvalte Norges vannressurser og ivareta de statlige forvaltningsoppgavene innenfor forebygging av flom- og skredskader.

Mål og oppgaver kommer frem av årlige tildelingsbrev.

2.2 Organisering av virksomheten og vassdrags- og energidirektørens ansvar

NVE ledes av vassdrags- og energidirektør som beskikkes av Kongen i statsråd.

Åremålsperioden er seks år og kan gjentas én gang.

NVEs direktør skal fastsette instruks for etatens interne styring innenfor rammen av hovedinstruks. Det skal presiseres hvordan ansvarsforhold, tilgangskontroller og de enkelte funksjoner i økonomi- og virksomhetsstyringen skal utføres i virksomheten. Intern instruks og revisjoner av denne skal oversendes Energidepartementet til orientering. NVEs direktør beslutter etatens interne organisering. Departementet skal orienteres om vesentlige organisasjons- og strukturendringer.

Beslutning om bruk og innretning av internrevisjon gjøres av NVEs direktør, i tråd med rundskriv R-117.

Den statlige arbeidsgiverpolitikken, med Arbeidsgiverstrategien og Plattform for ledelse i staten, skal være retningsgivende for organisering og ledelse av NVE. Det skal videre vektlegges vurderinger i et langsiktig perspektiv for å møte etatens framtidige kompetansebehov.

Energidepartementet utarbeider lederlønnskontrakt til NVEs direktør, som drøftes i en årlig lederlønnssamtale. Gjennom lederlønnssamtalen vil departementet vurdere direktørens oppnådde resultater, og direktøren gir en egenvurdering. I lederlønnssamtalen settes nye stillings- og resultatkrav for direktøren i det kommende året.

2.3 Samarbeid med myndigheter og andre aktører

NVE skal samarbeide med relevante myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonalt. NVE skal bidra til at eventuelle grenseflatespørsmål mellom relevante myndighetsområder blir omforent og avklart. NVE er blant annet engasjert i FoU-arbeid innen sine ansvarsområder.

NVE har oppgaver knyttet til internasjonal virksomhet og deltar blant annet i norsk bistand innenfor fornybar energi, vassdragsforvaltning, nett- og kraftmarkedsregulering, hydrologi og klimatilpasning. Den overordnede målsetningen med energibistanden er å øke tilgangen til pålitelig og bærekraftig energi til en overkommelig pris og reduserte utslipp fra energisektoren. Sentrale oppgaver er å bidra i rollen som programansvarlig for institusjonssamarbeid. NVE skal innenfor samarbeidsavtalen med Norad bidra med kompetanse, og som programansvarlig for institusjonssamarbeid bygge opp kapasitet i utvalgte fagetater i samarbeidsland. NVE er også i noen tilfeller engasjert direkte som prosjektpartner i prosjekter under programmene. I tillegg til energibistand gjennom utviklingssamarbeid under Norad, forventes det at NVE også støtter energisamarbeid med utvalgte samarbeidsland, programmer og MoUer inngått av ED.

NVE skal følge opp sin rolle som rådgiver (programpartner) for programmer finansiert over EØS-finansieringsordningene (EEA og Norway Grants). NVEs engasjement som program-partner er regulert i egen avtale med FMO (Financial Mechanism Office) i EFTA.

Den internasjonale virksomheten skal holdes på et nivå som sikrer at etatens øvrige oppgaver ikke blir skadelidende. Prosjekter som utføres skal fortrinnsvis være selvfinansierende, jf. punkt 4.4 i denne instruks. Departementet skal holdes orientert om hvilke land og prosjekter NVE er involvert i.

3 Energidepartementets styring av Norges vassdrags- og energidirektorat

3.1 Departementets overordnede ansvar

(Reglementet §§ 4, 7, 15 og Bestemmelsene punkt 1.2, 1.3, 1.5 og 1.6.2)

Departementets styring bygger på prinsippene om mål- og resultatstyring.

Departementet kan iverksette særskilte kontrolltiltak, herunder evalueringer. Organisering og innretning av slike tiltak fastsettes av Energidepartementet. Ved behov vil departementet se slike tiltak i sammenheng med NVEs egne iverksatte kontrolltiltak og evalueringer.

Departementet er klageinstans for enkeltvedtak truffet av NVE.

Oversikt over delegering av budsjett- og administrative fullmakter fremgår av vedlegg 2.

3.2 Styringsdialogen

(Reglementet §§ 4 og Bestemmelsene punkt 1.4)

Styringsdialogen mellom Energidepartementet og NVE skal ha oppmerksomhet på virksomhetens resultater i forhold til fastsatte mål, og på risiko som kan hindre måloppnåelse identifiseres og håndteres av virksomheten.

Den formelle styringsdialogen mellom Energidepartementet og NVE skal dokumenteres skriftlig. De formelle styringsdokumentene fra Energidepartementet er:

- hovedinstruks
- tildelingsbrev
- referater fra styringsmøter og eventuelt andre møter hvor styringssignaler blir gitt

Dokumenter fra NVE som inngår i styringsdialogen er:

- årsrapport
- overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger
- periodiske rapporter

3.2.1 Tildelingsbrev

(Reglementet § 7 og Bestemmelsene punkt 1.5)

Årlige budsjettrammer, mål, prioriteringer, rapporteringskrav og øvrige føringer framgår av tildelingsbrevet. Årlige krav og føringer for NVE skal ses i sammenheng med krav fastsatt av Energidepartementet i denne instruks. Ved endringer av tildelingsbrevets innhold og tildelte midler skal det utformes supplerende tildelingsbrev.

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter fremgår av rapporterings – og styringskalenderen i årlige tildelingsbrev.

3.2.2 Etatsstyringsmøter

Etatsstyringsmøtene er de primære styringsmøtene mellom departement og etaten. Fra NVE skal direktøren delta. Møtekalender med tidspunkter for styringsmøtene framgår av det årlige tildelingsbrevet. Normalt avholdes to årlige etatsstyringsmøter.

Departementet setter den endelige dagsorden i forkant av styringsmøtene i dialog med NVE. Tema som kan være aktuelle er gjennomgang av tildelingsbrev, oppdatert risikobilde, resultater, måloppnåelse, budsjett og eventuelle saker fra Riksrevisjonen. Departementet skriver referat fra etatsstyringsmøtene.

3.2.3 Faglige møter

Faglige møter og lignende avholdes etter behov. Dette er normalt møter uten styringsmessig karakter, som avholdes for å drøfte og informere om relevante saker. Både departementet og NVE kan ta initiativ til faglige møter eller andre møter.

Det avholdes et årlig møte for koordinering av den internasjonale bistandsrelaterte virksomheten.

Dersom det i møter behandles saker av styringsmessig karakter, skal dette formaliseres skriftlig i den ordinære styringsdialogen.

3.2.4 Rapportering

NVE skal levere budsjett- og regnskapsrapporter for alle tildelte midler, som avtalt i tildelingsbrev eller på annen måte.

Budsjettendringer og større omprioriteringer

Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første og andre halvår skal inneholde

- en redegjørelse for avvik og endringer
- redegjørelse om og hvordan endringene påvirker etterfølgende års budsjett

Vesentlige avvik i forhold til budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

Merutgifter som følge av lønnsforhandlinger – Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1

NVE skal oversende beregninger som viser direktoratets merutgifter knyttet til lønnsoppgjøret inneværende år, og helårsvirkning for påfølgende år etter Hovedtariffavtalens punkt 2.5.1. Sentralt avsatte midler medregnes, men eventuelle midler tilført lokalt skal ikke inkluderes. Det skal også gjøres påslag for økt pensjonspremie og arbeidsgiveravgift. Det skal komme frem hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for beregningene for beløpet det bes om å få kompensert.

Økonomirapport per 31. august

Med utgangspunkt i tildelingsbrev, supplerende tildelingsbrev og denne instruks skal rapport per 31. august gi en overordnet status når det gjelder eventuelle vesentlige avvik fra målsettingene og hvilke tiltak etaten skal gjennomføre for å rette opp eventuelle avvik.

Det skal i rapporten per 31. august også gis et anslag over estimert forbruk ut året og en oversikt over vesentlig avvik i bemanningsutviklingen og en redegjørelse for eventuelle vesentlige avvik når det gjelder tildelte midler og risiko for ikke å oppnå måloppnåelse. Ved risiko for vesentlige avvik skal risikoreduserende tiltak vurderes.

Årsrapport

(Reglementet § 9 og Bestemmelsene punkt 1.6.1, 2.3.3 og 3.4)

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av etatens innsats, ressursbruk og vurdering av egen måloppnåelse. Direktoratet for forvaltning og økonomistyrings (DFØ) veiledningsnotat om årsrapport for statlige virksomheter skal ligge til grunn for NVEs utforming av årsrapporten. Årsrapporten skal omfatte:

I Leders beretning

- overordnet vurdering av de samlede resultater, måloppnåelse og ressursbruk
- overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året
- kort omtale av sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater

II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

- kort omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- kort omtale av organisasjon og ledelse
- presentasjon av utvalgte hovedtall sammenlignet over flere år, herunder:
 - Antall ansatte, avtalte og utførte årsverk, jf. definisjon i PM-2019-13
 - Lønnsandel av driftskostnader
 - Driftskostnader per årsverk
 - Kostnader per kjerneaktiviteter og andre aktiviteter (ressursbruk)
 - Avskrivningsandel (akkumulerte avskrivninger / anskaffelseskost)
 - Opprettholdelsesgrad (årets investeringer / anskaffelseskost ved årets salg og avhending + årets avskrivnings- og nedskrivningskostnader)
 - Sykefravær (samlet og fordelt på kjønn)
 - Turnover

III Årets aktiviteter og resultater

- samlet vurdering av prioriteringer, resultater og måloppnåelse
- redegjørelse om prioriteringer og analyse, og vurderinger av oppnådd effekt per hovedmål
- beskrivelse av samarbeid med andre myndigheter og aktører, nasjonalt og internasjonal, og hvordan dette bidrar til måloppnåelsen

I tillegg skal NVE omtale vesentlige forhold i løpet av året som har hatt betydning for departementets styring og oppfølging under de punktene der dette er relevant. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.

IV Styring og kontroll i virksomheten

- rammeverk og bruk av standarder for styring og kontroll og vurdering av disse
- redegjørelse for vesentlige forhold eller endringer ved virksomhetens planlegging, gjennomføring og oppfølging, herunder:
 - risikostyring og styringssystem
 - rekruttering-, bemannings- og kompetansesituasjonen
 - ressurseffektivitet, herunder iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak og en samlet vurdering av kvalitets- og produktivitetsutviklingen mv.
 - rapportering på gjennomførte evalueringer
 - oppfølging av tilsynsrapporter, eventuelle pålegg fra tilsynsmyndigheter og merknader fra Riksrevisjonen
- rapportering på aktivitets- og redegjørelsesplikten i tråd med kravene i likestillings- og diskrimineringsloven
- rapportering på bruk av lærlinger
- overordnet beskrivelse av styringssystem for sikkerhet, jf. punkt 4.5

V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en overordnet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget på sikt og omtale av mulige konsekvenser for virksomhetens evne til å nå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

VI Årsregnskap

Årsregnskap skal inneholde:

- ledelseskomentarar
- oppstilling av bevilgningsrapportering med noter
- oppstilling av artskontorrapportering
- oppstilling av virksomhetsregnskapet etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS), med noter

I tillegg skal det utarbeides en oppstilling som viser hvor mye som er regnskapsført under ulike oppdrag eller program på kap. 1820, post 23 Oppdrags- og samarbeidsvirksomhet, fordelt på NVEs egne utgifter og viderefakturerte konsulenttjenester, jf. punkt 4.4.

Vedlegg til årsrapporten

NVE bes vurdere om virksomheten gir vesentlige og relevante bidrag til oppfyllelse av FNs bærekraftsmål og rapportere på bidragene.

3.3 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Energidepartementet skal ha kopi av alle brev mellom NVE og Riksrevisjonen. NVE skal vurdere og følge opp forholdene som ligger til grunn for Riksrevisjonens merknader, og skal herunder utarbeide og iverksette nødvendige tiltak. NVE skal legge forholdene til rette slik Riksrevisjonen finner det hensiktsmessig for å gi veiledning og foreta de revisjons- og kontrolloppgaver som følger av lov og instruks for Riksrevisjonen. Departementet vil følge opp Stortingets behandling av Dokument 1 og Dokument 3 på egnet måte, og vil ved behov gi nærmere føringer for oppfølging av Riksrevisjonens merknader og anbefalinger. NVE skal rapportere i styringsmøtene og i årsrapporten om hvordan eventuelle merknader fra Riksrevisjonen er fulgt opp, herunder hvilke tiltak som er iverksatt og effekten av disse.

3.4 Kommunikasjon, ansvar for avklaringer og informasjonsplikt mv.

Åpen kontakt og tilstrekkelig informasjonsutveksling mellom NVE og Energidepartementet er en forutsetning for god styring. Det er viktig at det er god gjensidig kunnskap om, og kjennskap til, forestående hendelser. Det er spesielt viktig at NVE i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle mediasaker.

NVE skal fortløpende, og på et tidlig tidspunkt, orientere departementet om vesentlige saker som kan komme til å kreve oppfølging av departementet. NVE skal herunder synliggjøre analyser, oppnådde resultater samt gjennomførte og planlagte tiltak for oppfølging av aktualiserte risikoforhold.

4 Norges vassdrags- og energidirektorats interne styring

(Reglementet § 9 og Bestemmelsene punkt 2)

NVE skal varsle departementet og iverksette mulige avbøtende tiltak ved eventuelle endringer som kan ha vesentlig innvirkning på ressursinnsats og måloppnåelse.

Departementet skal orienteres dersom NVE planlegger vesentlige endringer i utføringen av økonomioppgavene. Ved eventuelle behov for unntak fra økonomiregelverket, skal etaten ta dette opp med departementet, som kan søke Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) om unntak på vegne av NVE.

4.1 Risikostyring og internkontroll

(Reglementet §§ 4, 14 og Bestemmelsene punkt 2.2, 2.4, 2.5 og 6.3.8)

Risikostyring skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll. NVE skal integrere risikostyring i sin mål- og resultatstyring.

NVEs risikobilde skal beskrive forhold med høy risiko knyttet til måloppnåelse, og skal ligge til grunn for etatens iverksetting av risikoreduserende tiltak. NVE skal identifisere, iverksette og systematisk følge opp tiltak for å redusere risiko.

NVEs ledelse har ansvar for å innrette virksomhetens systemer og rutiner for internkontroll, og påse at nødvendige kontrolloppgaver blir utført. Risikovurderinger skal ligge til grunn.

NVE skal rapportere umiddelbart til departementet dersom det avdekkes vesentlige svakheter, feil eller mangler i kritiske prosesser eller aktiviteter i virksomheten. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

4.2 Planlegging, gjennomføring og oppfølging

(Reglementet §§ 4, 9 og 14, og Bestemmelsene punkt 2.3, 3.2.2 og 5.3)

NVE skal planlegge og utarbeide strategi for virksomheten, med ettårig og flerårig perspektiv tilpasset virksomhetens egenart. Planene skal dokumenteres gjennom interne styringsdokumenter. For å dokumentere virkningen av vesentlige forhold i planene, skal det fastsettes styringsparametere som er mest mulig stabile over tid.

Overordnede og langsiktige mål og resultatkrav fastsettes i en dialog mellom departement og NVE, og på bakgrunn av mål og føringer gitt i instruks og årlige tildelingsbrev, slik at NVEs planer og strategier er i tråd med departementets mål og prioriteringer.

Ved større revisjoner eller vesentlige endringer i flerårige virksomhetsplaner og strategier skal etaten orientere departementet før implementering. Også ved vesentlige endringer i etatens regelverksanvendelse eller tilsynspraksis skal etaten orientere departementet.

NVE skal ha systemer for, og dokumentasjon av, systematisk oppfølging av virksomhetens gjennomføring av fastsatte mål og føringer.

NVE skal utarbeide budsjett og prognoser for å sikre avviksrapportering og mulighet for oppfølging av regnskap, resultater og måloppnåelse.

NVE skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser effektivt. Sentrale virkemidler i dette arbeidet er organisering, digitalisering og bruk av teknologi samt samarbeid på tvers av sektorer. NVE skal i sin interne styring sørge for å utnytte tildelte ressurser effektivt og se på mulighet for effektivisering. Dette omfatter også nedprioritering av oppgaver som i mindre grad bidrar til måloppnåelse eller kan løses på en mindre ressurskrevende måte. Dersom en nedprioritering går vesentlig utover måloppnåelsen knyttet til et hoved- eller delmål skal dette tas opp med departementet.

NVE skal vurdere potensiale for deling av data i tråd med digitaliseringsrundskriv. Behov for å skjerme ulike typer av sensitiv informasjon skal vektlegges.

NVE skal ha systemer og rutiner som sikrer etterfølgelse av lov om offentlige anskaffelser, med tilhørende forskrifter. NVE skal gjennom egne retningslinjer for anskaffelser og oppfølging av disse sikre nødvendig kompetanse og etablere gode rutiner

slik at anskaffelser gjøres i samsvar med regelverket og mest mulig effektivt tilpasset virksomhetens behov.

NVE skal ha oversikt over eventuelle sikkerhetsgraderte anskaffelser og ha etablert rutiner for risikovurderinger av sikkerhetsgraderte anskaffelser, herunder kontroll med leverandører i sikkerhetsgraderte anskaffelser.

Statens innkjøpssenter inngår sentrale rammeavtaler for staten med formål å forenkle innkjøpsprosessene, sikre regelverksetterlevelse samt gi bedre priser og vilkår. NVE skal benytte de sentrale rammeavtaler inngått av Statens innkjøpssenter der dette er mulig. Fra valg i enkeltkonkurranser kan gjøres dersom anvendelse av rammeavtalen anses som ufordelaktig for NVE.

4.3 Tilskuddsforvaltning

(Reglementet § 8 og Bestemmelsene punkt 6)

Energidepartementet har fastsatt regelverk for følgende tilskuddsordninger i [forskrift om naturfaretilskudd av 29. juni 2022](#):

- kap. 1820, post 60 Tilskudd til flom- og skredforebygging

NVE skal utforme nødvendig veiledning og interne rutiner for forvaltningen av tilskuddsordningen i tråd med Bestemmelsene.

Energidepartementet har fastsatt regelverk for øvrige tilskuddsordninger:

- fordeling og utbetaling av inntektene fra avgift på landbasert vindkraft, jf. vedlegg 2.

Videre har Energidepartementet fastsatt midlertidig forskrift om stønad til kunder av nærvarmeleverandører:

- regelverk for stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg, jf. vedlegg 3.

Direktøren er ansvarlig for at det rapporteres i tråd med kravene som er fastsett i regelverk for tilskuddsordningen og årlige tildelingsbrev.

4.4 Regnskapsføring og økonomisystem

(Reglementet §§ 12, 17 og 18 og Bestemmelsene punkt 2.6, 3.3.2, 3.3.3 og 3.4.2)

NVE skal ha styringssystemer, rutiner og kontrollfunksjoner som innrettes slik at tildelte rammer for inntekter og utgifter overholdes.

Årsregnskap skal utarbeides i tråd med ettårsprinsippet, fullstendighetsprinsippet, kontantprinsippet og bruttoprinsippet, og virksomhetsregnskap etter periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS).

NVE skal bruke standard kontoplan som føringskontoplan.

Særskilt om fastsettelse og innkreving av inntekter

NVE skal fastsette retningslinjer for bruk og utmåling av gebyrer, sektoravgift, tvangsmulkt og overtredelsesgebyrer. Retningslinjene skal utformes i tråd med bestemmelsene i hjemmelslovene for etaten, forvaltningsloven og tilhørende forskrifter og rundskriv, og skal bidra til forutsigbar, enhetlig og konsekvent praksis. NVE skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at retningslinjene etterleves.

Inntekter ved gebyrer og sektoravgift skal ikke overstige, men dekke kostnader NVE har for oppfølging av enkeltaktører og samlet oppfølging rettet mot næringen. Det skal være sporbarhet mellom faktureringsystemet og de økonomi- og hjelpesystemer som benyttes til å registrere utgifter som inngår i faktureringsgrunnlaget for gebyrer og sektoravgift.

NVE skal ha rutiner for fastsettelse av årlige fordelingsnøkler for sektoravgift, og for vurdering av årlig indeksregulering av timesatser i samsvar med justeringene for lønns- og prisvekst i statsbudsjettet. Rutiner og systemene skal ivareta at alle utgifter som inngår i fakturagrunnlaget for gebyr eller sektoravgift skal være dokumenterbare.

NVE kan inngå avtale med ekstern tjenesteleverandør for innkreving av gebyrer og tvangsmulkt. Avtale skal i tilfelle foreligge i skriftlig form, og NVE skal ha systemer for å kontrollere og følge opp at avtaler etterleves. NVE skal ved inngåelse av avtaler orientere departementet, som orienterer Finansdepartementet.

Ettergivelse av krav, der det ikke foreligger hjemmel til dette i lov eller plenarvedtak, skal forelegges Finansdepartementet, som tar stilling til om saken skal forelegges Stortinget. NVEs anmodning om ettergivelse av krav skal sendes departementet, som deretter tar opp med Finansdepartementet hvordan saken skal behandles. I slik anmodning skal NVE redegjøre for, og dokumentere, at de enkelte innkrevinger er fulgt opp i tråd med regelverket.

Særskilt for oppdrags- og samarbeidsvirksomhet

Det anses å være oppdrags- og samarbeidsvirksomhet når en statlig eller ikke-statlig institusjon benytter NVE til å utføre faglige definerte oppgaver innenfor virksomhetens formål, mål og strategier. Eksternt finansiert oppdragsvirksomhet, nasjonal og internasjonal, skal ikke komme i konflikt med NVEs kjerneoppgaver eller rolle som forvaltningsmyndighet. NVE skal dokumentere hvert oppdrag skriftlig, som hovedregel i form av avtale.

NVE skal i internregnskapet sørge for at konto-/kodeplan er innrettet på en slik måte at det er mulig å få en entydig rapportering og styringsinformasjon om kostnader og inntekter knyttet til det enkelte oppdrag. Kostnader som dekkes av inntekter fra oppdrags- og samarbeidsvirksomhet skal kunne dokumenteres, herunder beregninger som ligger til grunn for dette.

4.5 Sikkerhet og beredskap

4.5.1 Generelt

Sikkerhet er summen av alt vi gjør for å beskytte våre verdier. Verdiene har forskjellig form og beskyttes derfor med ulike sikkerhetstiltak. Det legges til grunn at arbeidet med sikkerhet er systematisk, lederforankret og inngår som en integrert del av NVEs virksomhet.

I tråd med NVEs rolle som beredskapsmyndighet er NVE, eventuelt i samarbeid med andre aktører, sektorvis responsmiljø (SRM) for IKT-hendelser i kraftsektoren. Oppfølging av dette vil inngå i styringsdialogen.

4.5.2 Samfunnssikkerhet

NVE har oppgaver innenfor fagområder som er av stor betydning for samfunnssikkerheten, blant annet damsikkerhet, forebygging av flom- og skredskader og kraftforsyning. Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målrettet, systematisk og effektivt, og tilpasset den rollen NVE har på det enkelte fagområdet.

Departementet forventer at NVE tar sitt ansvar og sin rolle i samfunnssikkerhetsarbeidet. NVE skal ha nødvendige krise- og beredskapsplaner, og planlegge og delta i øvelser. Krise- og beredskapsplaner skal inkludere kontinuitetsplaner. Planverket må knyttes til samvirkende etater og være i tråd med rammeverket for håndtering av ikt-hendelser.

NVE skal evaluere hendelser og øvelser. Funn og læringspunkter i evalueringene skal følges opp med ledelsesforankrede tiltak. Resultater fra evalueringer av særlig alvorlige hendelser og øvelser skal rapporteres til departementet etter nærmere avtale.

Departementet vil følge opp arbeidet med samfunnssikkerheten i kraftforsyningen i årlige møter der departement og direktorat i fellesskap diskuterer NVEs nyeste vurdering av risiko og sårbarhet i kraftsektoren. NVE skal annethvert år oversende en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for kraftforsyningen og årlig vurdere om ROS for flom, skred og damsikkerhet må oppdateres. ROS skal ta utgangspunkt i tilsiktede og utilsiktede hendelser som kan true kritisk funksjonsevne og sette grunnleggende samfunnsverdier i fare. ROS skal inkludere en vurdering av behov for risiko- og sårbarhetsreducerende tiltak. Under utarbeidelsen av analysene skal NVE sørge for god medvirkning fra alle viktige interessenter.

NVE skal varsle departementet umiddelbart ved alvorlige sikkerhetshendelser.

4.5.3 Nasjonal sikkerhet og oppfølging av sikkerhetsloven

Etter lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) skal NVE ivareta rollen som sektortilsyn. NVE skal også ha oversikt over eierskap i kraftsektoren og rapportere til departementet. NVE skal publisere informasjon om eierskap på overordnet nivå til kraftproduksjon med konsesjon og konsesjonsfrie vannkraftverk over 1 MW. Oversikten

vil være basert på tilgjengelig informasjon i aksjonærregisteret. Årlig oppdatering skal skje innen 1. september hvert år.

I samråd med andre relevante myndighetsorganer skal NVE følge opp den sikkerhetspolitiske situasjonen for kraftforsyningen og relevante tiltak som bidrar til å ivareta forsyningssikkerheten.

NVE skal bistå departementet i arbeidet med å identifisere Grunnleggende nasjonale funksjoner (GNF) med underfunksjoner og vurdere klassifiseringsnivå for nye og eksisterende objekter og infrastruktur.

NVE skal sende kopi av egen rapport om sikkerhetstilstanden til departementet, i tråd med mal og bestilling fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet. NVE vurderer nivå på sikkerhetsgradering av rapporten.

NVE skal vurdere behov for å sikkerhetsklarere personell, jf. sikkerhetsloven med tilhørende forskrifter. NVE anmoder Sivil klareringsmyndighet om sikkerhetsklarering, og er autorisasjonsmyndighet for eget, innleid personell, for kraftforsyningens distriktssjefer med stedfortredere i Kraftforsyningens beredskapsorganisasjon og for nødvendig personell i den KBO-enheten som er pålagt oppgaver av NVE som sektorvis responsmiljø.

4.5.4 Informasjonssikkerhet

(Virksomhetssikkerhetsforskriften § 3)

NVE skal ha beskrevet mål og strategi for informasjonssikkerhet i virksomheten (sikkerhetsmål og sikkerhetsstrategi). Disse skal danne grunnlaget for NVEs internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet. Sikkerhetsstrategien og internkontrollen skal inkludere relevante krav som er fastsatt i annen lov, forskrift eller instruks.

NVE skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet, som baserer seg på anerkjente standarder (for eksempel ISO27001/27002).

Internkontrollen bør være en integrert del av NVEs helhetlige styringssystem. IKT-systemer og informasjonsaktiva skal klassifiseres og risikovurderes for å sikre hensynet til informasjonens konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Klassifiseringen og risikovurdering er særlig viktig i forbindelse med anskaffelser av IKT-utstyr og -systemer. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risiko.

Vesentlige hendelser som truer eller kompromitterer informasjonssikkerheten skal varsles til departementet.

NVE skal være tilknyttet Nasjonal sikkerhetsmyndighets sårbarhetskartlegging Allvis NOR.

En overordnet statusrapport for arbeidet med informasjonssikkerhet og ledelsens evaluering skal komme frem i årsrapporten. Omtalen skal inkludere mål og strategi for virksomhetens arbeid med informasjonssikkerhet, internkontrollsystemet, kartlegging av avhengigheter og deltagelse i øvelser.

4.6 Habilitet og etikk

NVE skal innrette sin virksomhet etter Etiske retningslinjer for statstjenesten og skal på bakgrunn av retningslinjene utarbeide egne retningslinjer tilpasset virksomhetens egenart og behov. En særlig oppmerksomhet rettet mot åpenhet og tillit til statsforvaltningen er sentralt i denne sammenhengen, blant annet aktiv opplysningsplikt, varslingsrutiner, habilitet, økonomiske interesser, overgang til annen virksomhet, samt gaver i tjenesten.

4.7 Evalueringer

(Reglementet § 16 og Bestemmelsene punkt 2.7)

NVE skal bruke evalueringer systematisk som del av virksomhetsstyringen. Det skal gjennomføres evalueringer for å få informasjon om effektivitet, måloppnåelse og resultater innenfor hele eller deler av virksomhetens ansvarsområde og aktiviteter.

NVE skal ha en plan for gjennomføring av evalueringer. Frekvens og omfang av evalueringene bestemmes ut fra risiko og vesentlighet samt kvalitet og omfang av etatens øvrige rapportering.

Organisering og innretning av de ulike evalueringene inngår som en del av styringsdialogen.

Funn fra evalueringer skal benyttes til læring og forbedring i virksomhetens planlegging for påfølgende år.

Evalueringer som er gjort tilgjengelig for allmenheten, skal registreres i nettportalen Kunnskapsdokumenter i offentlig sektor (Kudos).

5 Særskilt krav

NVE er ansvarlig for at informasjonen om virksomheten i Enhetsregistret er registrert i tråd med Nærings- og fiskeridepartementets rundskriv W-01/2019.

Vedlegg 1 – Delegering av fullmakter

Budsjettfullmakter

Finansdepartementet fastsetter rundskriv av varig karakter merket R og nummerert fra 100 til 199. Når et rundskriv av varig karakter blir endret eller justert, vil samme nummer bli benyttet. Rundskriv av varig karakter er knyttet til bevilgningsreglementet, utredningsinstruksen og reglementet for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser om økonomistyring i staten. Rundskrivene inneholder presiseringer og utdypende bestemmelser.

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Finansdepartementet har i rundskriv R-110 fastsatt departementenes fullmakt til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper, jf. punkt 2 i rundskrivet.

Følgende fullmakter delegeres for ett budsjettår av gangen i de årlige tildelingsbrevene:

- A. Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr, jf. punkt 2.2, a) til c) i rundskriv R-110 med vilkår for nettoføring ved utskifting av utstyr.
- B. Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. punkt 2.3, a) til c) i rundskriv R-110 med vilkår for leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret.
- C. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter, jf. punkt 2.4, a) til e) i rundskriv R-110 med vilkår for å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter.
- D. Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår, jf. punkt 2.6, a) til e) i rundskriv R-110 med vilkår for å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparinger i etterfølgende budsjettår. Dersom fullmakten benyttes til digitaliseringsprosjekter, gjelder også kravene i digitaliseringsrundskrivet.

NVE må sørge for å etablere rutiner for å sikre at virksomhetenes samlede disposisjoner holdes innenfor fullmaktenes rammer. Det vises til punkt 2.7 i rundskriv R-110 om at departementene skal føre kontroll med at fullmaktene nyttes etter forutsetningene, og det tas forbehold om at samtykker kan trekkes tilbake. I forklaringene til statsregnskapet må NVE vise til hjemmelsgrunnlaget og påvise at de foretatte disposisjonene ligger innenfor fullmaktene, jf. årlig rundskriv om årsavslutning.

Ved inngåelse av leieavtale for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, for eksempel byggnær IKT. Byggnær IKT omfatter grunnleggende teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg. Det skal opplyses om avtaler om leie av kontorlokaler og andre vesentlige leieavtaler utover budsjettåret i virksomhetens årsregnskap (formål, verdi, varighet, mv.), jf. rundskriv R-115.

Kap. 471 Statens erstatningskrav, post 71 Erstatningskrav m.m.

NVE gis fullmakt å belaste kap. 471 Statens erstatningsansvar, post 71 Erstatningsansvar m.m. Fullmakten gjelder behandling av saker om erstatningskrav mot staten, der utbetalingen ikke overstiger 200 000 kroner. Med statens erstatningsansvar menes her erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift. Saker skal behandles i tråd med retningslinjene i Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017, hvor det blant annet forutsettes at det foretas en juridisk vurdering av sakens erstatningsrettslige side før avgjørelsen treffes. Energidepartementet skal orienteres hvis fullmakten benyttes.

Budsjettfullmakter som NVE må søke departementet om samtykke til å benytte

I medhold av bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt bevilgning knyttet til post 01-29 som ikke har stikkordet «kan overføres», overføres til neste budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen. NVE sender søknad til Energidepartementet i forbindelse med rapportering til statsregnskapet sammen med poster med stikkordet «kan overføres».

Delegering av administrative fullmakter og ansvar

Ansettelse, opprettelse av stillinger og lønnsfastsettelse

NVE har, innen gitte budsjettrammer, adgang til å ansette, opprette nye stillinger og fastsette lønn i den grad ikke annet er bestemt ved lov eller fremgår av unntakene nedenfor.

1. Departementet har ansvar for ansettelse av direktør i NVE.
2. Departementet saksbehandler og avgjør også saker om direktørs arbeidsforhold, herunder permisjoner, lønnsjusteringer, samt sikkerhetsklarering og autorisasjon i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

Arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester

NVE gis fullmakt til å avgjøre hvem som tilstår arbeidsgiverfinansierte elektroniske kommunikasjonstjenester dekket innenfor virksomhetens eget budsjett, jf. punkt 10.2 i Statens personalhåndbok.

Flytting fra utlandet

NVE gis fullmakt å dekke utgifter som påløper i forbindelse med flytting fra utlandet, jf. punkt 10.6.4 i Statens personalhåndbok.

Studiereiser til utlandet

NVE gis fullmakt til å innvilge permisjon, i inntil ett år med lønn og/eller stipend, til studiereiser til utlandet, jf. punkt 10.8.3.2 i Statens personalhåndbok.

Vedlegg 2 - Regelverk for fordeling og utbetaling av inntektene fra avgift på landbasert vindkraft (kap. 1820, post 62)

Innledning

Regelverk for fordeling og utbetaling av inntektene fra avgift på landbasert vindkraft er fastsatt av Energidepartementet (departementet) med grunnlag i bevilgningen i statsbudsjettets kap. 1820, post 62. Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) skal fordele og utbetale til kommunene et beløp tilsvarende bevilgningen over post 62, etter at bevilgningen er justert på bakgrunn av virkelig innbetalt avgift for foregående budsjettår og som legges fram i revidert budsjett i vårsesjonen, i tråd med dette regelverket.

Formål

Formålet med dette regelverket er å sikre at inntektene fra avgiften på landbasert vindkraft fordeles og utbetales til vertskommunene etter gjennomsiktede og forutberegnelige kriterier. Regelverket skal også sikre at inntektene fra avgiften blir fordelt på vertskommunene på en måte som i størst mulig grad gjenspeiler vindkraftproduksjonen i den enkelte kommune, men som samtidig er lite ressurskrevende.

Kriterier for måloppnåelse

Fordeling og utbetaling av tilskudd til kommunene skjer på grunnlag av bevilgning som tildeles NVE (kap. 1820, post 62), etter justering i revidert budsjett i vårsesjonen. Målet er nådd når bevilgningen er fordelt og utbetalt til vertskommunene i tråd med dette regelverket.

Det skal ikke foretas korrigeringer som følge av etterdeklart eller refundert avgift som ikke er tatt hensyn til i forbindelse med bevilgningen under denne posten som er tildelt NVE.

Fordeling på kommunene

Fordelingen av midlene som tildeles vertskommunene skal ta utgangspunkt i den geografiske plasseringen av vindkraftverkene. Så langt som mulig skal fordelingen basere seg på produksjon i den enkelte kommune. Det er turbinenes plassering som er avgjørende for hvor produksjonen skal anses å ha funnet sted.

For fordelingen skal NVE legge til grunn produksjonsdata for det enkelte vindkraftverk slik disse er rapportert i ELHUB. Der et vindkraftverk har turbiner i flere kommuner, skal rapporterte produksjonsdata fra ELHUB for det aktuelle vindkraftverket fordeles på vertskommunene etter prosentvis andel av installert effekt i de respektive kommunene i henhold til godkjent detaljplan.

Når produksjonen fra de enkelte vindkraftverkene er fordelt på vertskommunene, skal NVE beregne hvor mange prosent av den samlede produksjonen dette utgjør for den 2

enkelte kommune. Beløpet som er bevilget, skal fordeles etter den prosentvise fordelingsnøkkelen NVE kommer frem til.

Utbetaling

NVE skal foreta utbetaling til vertskommunene senest innen tre måneder etter at Stortinget har vedtatt revidert budsjett.

Rapportering til Energidepartementet

Rapportering fra NVE til departementet følger krav fastsatt i tildelingsbrev.

Internkontroll hos NVE

For å sikre korrekt saksbehandling ved fordeling og utbetaling av tilskudd til vertskommuner for vindkraftverk, skal NVE ha systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til oppgave å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler, jf. punkt 2.4 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt

- registrering av produksjonsdata
- registrering av den årlige fordelingsnøkkelen og sum per kommune som ligger til grunn for utbetalingene
- utbetaling til rett mottaker og til rett tid
- registrering i regnskapet

Behandling ved avvik mellom ELHUB-data for produksjon og deklartert produksjon

Dersom NVE i forbindelse med utbetaling etter dette regelverket avdekker avvik mellom produksjonsdata registrert i ELHUB og produksjonsdata rapportert til Skatteetaten, vil slike avvik ikke få betydning for fordelingen eller utbetalingen til kommunene.

Klageadgang

NVEs utbetaling av tilskuddsmidler til vertskommunene for vindkraftverk, er ikke bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer, ettersom utbetalingen følger av bevilgning i statsbudsjettet og utelukkende er rettet mot kommunene. Ettersom ingen private kan være mottaker av utbetaling, har kommunene heller ikke samme interesse eller stilling i saken som private parter kan ha. Det er derfor ikke klageadgang når det gjelder fordeling og utbetaling av tilskuddsmidler til vertskommunene.

Krav på tilbakebetaling

Dersom NVE har foretatt en utbetaling på feilaktig grunnlag, kan NVE kreve feilaktig utbetalt beløp tilbake fra kommuner som har mottatt for mye. Tilbakebetalt beløp skal fordeles og utbetales til kommuner som har mottatt for lite.

Vedlegg 3 - Regelverk for stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg (kap. 1820, post 76)

Innledning

Det vises til midlertidig forskrift 30. oktober 2023 nr. 1734 om strømstønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg fra Energidepartementet. Ordningen er i statsbudsjettet for 2025 vedtatt å forlenges ut 2025.

Regelverk for stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg er fastsatt av Energidepartementet med grunnlag i bevilgning over statsbudsjettets under kap. 18.20, post 76. Regelverket nedenfor fastsetter hovedelementene for stønadsordningen. Regelverket er utarbeidet i henhold til § 8 i Reglement for økonomistyring i staten og kap. 7 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten er overordnet dette regelverk.

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er ansvarlig for å forvalte stønadsordningen.

Mål for ordningen

Stønadsordningen skal bidra til en reduksjon av utgiftene til varmekonsum for private husholdninger tilknyttet nærvarmeanlegg som baserer seg på strøm, dersom strømprisen overstiger fastsatt terskelverdi.

Kriterier for måloppnåelse

Stønad blir gitt på grunnlag av søknad fra husholdningskunder av nærvarmeanlegg. Formålet med ordningen blir oppnådd gjennom kriteriene for tildeling av stønad.

Stønadsregelverk

Bestemmelsene som regulerer hovedelementene i stønadsordningen er nedfelt i midlertidig forskrift om stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg, jf. punkt 1 over.

Tildelingskriterier – målgruppe for stønadsordningen og type tiltak

Målgruppen for stønadsordningen er private husholdninger tilknyttet nærvarmeanlegg som baserer seg på strøm. Det kreves søknad.

NVE mottar og behandler søknad om stønad, mens Enova utbetaler stønaden til de stønadsberettigede. Vurdering av søknad gjøres basert på kriteriene som fremgår av midlertidig forskrift om stønad til husholdningskunder av nærvarmeanlegg, jf. § 4 til § 8.

Stønadsordningen gjelder for varmekonsum fra og med november 2022 til og med desember 2025.

For å kvalifisere til stønad må søker dokumentere at søker er en privat husholdning eller et boligselskap som får sitt varmebehov dekket av et nærvarmeanlegg som baserer seg på strøm. Det gis ikke stønad for varme levert av fjernvarmeanlegg med konsesjon, eller anlegg som varmes opp ved bruk av husholdningens eller boligselskapets egen strømforsyning, og som husholdningen eller boligselskapet mottar strømstønad for.

Det gis ikke støtte til forbruk som overstiger 5 000 kWt per måned per boenhet.

Næringskunder er ikke omfattet av ordningen.

Søknad om stønad må inneholde opplysninger som definert i forskriften § 7 bokstav a-g og må utformes og sendes inn på en måte som definert av NVE. NVE publiserer nærmere informasjon om dette på sine nettsider.

Husholdninger med fritidsbolig som fast bolig

Kunder som bor fast i fritidsbolig og som er knyttet til nærvarmeanlegg basert på strøm, har rett til stønad enten dersom de fremlegger gyldig vedtak fra kommunen om varig eller midlertidig bruksendringstillatelse til boligformål, eller det fremgår av Folkeregisteret at kunden er og har vært bostedsregistrert på nåværende adresse siden senest 18. januar 2023 i tråd med midlertidig forskrift om strømstønad § 12.

Bygninger med fellesmåling

Fellesmålt husholdningsforbruk i boligselskaper er inkludert i stønadsordningen. Boligselskap med et visst innslag av annet forbruk enn husholdningsforbruk skal innrapportere dette til NVE. Der nærvarmekunden er et boligselskap søker dette på vegne av beboerne. Det er satt et forbrukstak på 5 000 kWt per boenhet bak fellesmåleren per måned.

Særlig om sekundærboliger

Sekundærbolig er all annen boligeiendom som ikke kan karakteriseres som primærbolig eller fritidseiendom. Typiske eksempler på sekundærbolig er utleiebolig og pendlerbolig. Energilovgivningen skiller ikke mellom primær- og sekundærboliger. Hvis en sekundærbolig leies ut, avhenger det av det enkelte leieforhold om og hvordan en eventuell stønad skal fordeles mellom partene i leieforholdet.

Stønadskriterier og utforming - absolutte vilkår

Med strømpris menes her spotprisen på strøm i det prisområdet husholdningen tilhører. Det betyr at ordningen vil gi en stønad når strømprisen overstiger denne terskelverdien. Det gis kun strømstønad dersom gjennomsnittlig månedlig elspotpris i området nærvarmeanlegget er lokalisert overstiger terskelverdien.

Det er ingen søknadsfrist utover ordningens sluttdato. Søknader innkommet etter 1. juli 2025 vil ikke bli behandlet. Tilbakebetaling av stønad for perioden november 2022 frem til søknad skal utbetales samlet. Videre stønad stipuleres og utbetales kvartalsvis. NVE vil

beregne stønadsbeløpet månedlig basert på opplysninger om historisk støtteberettiget forbruk. I beregningen av fremtidig stønad, temperaturkorrigeres det historiske forbruket med faktisk temperatur og brukes som basis for utbetaling av stønad. Vedtaket om å være godkjent stønadsmottaker er et enkeltvedtak

Beregningen som foretas vil ikke være et enkeltvedtak, da dette skjer etter en formel som ikke er ansett å være bestemmende for rettigheter eller plikter.

Avslag

Tilskuddsordningen omfatter søkere som oppfyller kravene i den midlertidige forskriftens § 4-8. Søknad om stønad kan avslås i følgende tilfeller:

- Søknaden oppfyller ikke tildelingskriterier og/eller målet for ordningen
- Søknaden mangler påkrevde opplysninger

Søker skal orienteres om vedtak om avslag med opplysninger om klageadgang, jf. punkt 10.

Terskelverdi

Terskelverdi følger av strømstønadsloven § 5 og § 5a. Terskelen for når stønad kan gis er når gjennomsnittlig månedlig elspotpris i det prisområdet nærvarmeanlegget er lokalisert, overstiger terskelverdi.

Stønadsgrad

Stønadsgrad følger av strømstønadslovens § 5a. Det kan gis stønad til husholdningene når gjennomsnittlig månedlig elspotpris overstiger terskelverdien i prisområdet hvor kunden er tilknyttet.

Elavgift, nettleie mv. inngår ikke i stønadsordningen.

Volumbegrensning

Det er satt et forbrukstak på 5 000 kWt per måned som kan dekkes av ordningen. Det gis ikke stønad for forbruk som overstiger forbrukstaket.

Dersom fellesmålt forbruk i et boligselskap samlet overstiger 5 000 kWt per boenhet i boligselskapet per måned, skal NVE justere stønadsbeløpet slik at det ikke overstiger 5 000 kWt per boenhet i boligselskapet per måned.

Administrasjon, rapportering, oppfølging og kontroll

NVE forvalter ordningen og er ansvarlig for vurdering og tildelingen av stønad som utbetales og for oppfølging og tilsyn med ordningen, herunder opplegg for oppfølging og kontroll.

NVE benytter Enova sine systemer i forvaltningen av stønadsordningen, herunder sørger for utbetaling av stønad til stønadsmottaker. Bevilgningen tildeles NVE og Enova må

anmode NVE om utbetaling på hensiktsmessig måte for å dekke utbetaling av stønad til stønadsmottaker.

Bevilgningen dekker administrasjon, herunder utgifter til etablering og drift av stønadsordningen. Enova fakturerer NVE for sin del av administrasjonsutgiftene.

Rapportering til Energidepartementet

Rapportering følger krav fastsatt i hovedinstruks og tildelingsbrev til NVE.

Internkontroll hos NVE

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av stønad, skal NVE ha systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til oppgave å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler, herunder sikre korrekt utbetaling av stønad til stønadsmottaker som utføres av Enova.

Systemer, rutiner og tiltak skal bidra til å sikre korrekt:

- mottak og registrering av søknad fra husholdningskunde
- beregning av stønad
- registrering av stønad, herunder dokumentasjon av beregningsresultater
- utbetaling av stønad til rett mottaker og til rett tid
- behandling av dokumentasjon om stønadsmottaker

Rapportering og kontroll knyttet til strømstønad til boligselskap

Boligselskap med felles oppvarmings- eller ventilasjonssystem, skal rapportere til NVE hvis mer enn 20 prosent av oppvarmet areal benyttes av andre enn boligselskapets husholdninger. Rapporteringen skal angi hvor stor andel av oppvarmet areal som benyttes av andre enn boligselskapets husholdninger. Rapportering til nettselskapet skal skje uten ugrunnet opphold. NVE skal gjøre en forholdsmessig justering av stønadsbeløpet basert på denne informasjonen.

NVE kan fatte vedtak om at rett til stønad bortfaller eller om tilbakebetaling av stønad dersom et boligselskap har brutt rapporteringsplikten.

NVE gir pålegg om at boligselskap skal utlevere informasjon om annet forbruk enn husholdningsforbruk og samlet fellesmålt forbruk. NVE kan treffe vedtak om stans i videre utbetaling eller hel eller delvis tilbakebetaling av stønad dersom dette ikke etterfølges.

NVE kan treffe vedtak om stans i videre utbetaling eller tilbakebetaling av stønad, dersom boligselskap urettmessig har mottatt stønad.

Kunngjøring

Tilskuddsordningen blir kunngjort på www.narvarmeordningen.no. Kunngjøringen skal henvise til tilskuddsordningens regelverk.

Søknadens innhold og form

Søknadsskjema, informasjon om søknadsprosessen med mer finnes på www.narvarmeordningen.no.

Tidsfrister og klageadgang

I tilfeller hvor søker mener å ikke ha fått innvilget søknad om stønad, skal søker i første omgang kontakte NVE. I tilfeller der NVE og søker er uenige, kan søker bringe saken inn til departementet for avgjørelse i tråd med forvaltningslovens regler, jf. midlertidig forskrift om stønad til kunder av nærvarmeleverandører § 11. En slik avgjørelse vil være bestemmende for søkers rettigheter, og er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2 første ledd b, jf. bokstav a. Så lenge ikke annet er særskilt bestemt, gjelder forvaltningslovens regler om saksforberedelse ved enkeltvedtak i disse tilfellene.

Beregningen eller utbetalingen av stønad via Enova anses ikke som et enkeltvedtak.

Evaluerings

NVE skal sørge for at det gjennomføres evaluering for å få informasjon om tilskuddsordningen er effektiv når det gjelder ressursbruk, organisering og fastsatte mål. Stønadsordningen vil bli evaluert blant annet når det gjelder måloppnåelse, ressursbruk og gjennomføring. Omfang på evaluering av stønadsordningen skal ta utgangspunkt i en vurdering av kvaliteten på øvrig rapportering og resultatene, stønadsordningens risiko og vesentlighet samt kost-nytte betraktninger. Departementet skal orientere Riksrevisjonen når stønadsordningen har blitt evaluert.