Norges vassdrags- og energidirektorat

NVE

«Nettleie innrapportering» - «Jeg representerer et selskap som skal rapportere. Jeg skal delegere ALTINN-roller til personer som skal rapportere.»

Norges vassdrags- og energidirektorat

NVE

1 Innholdsfortegnelse

«Nettleie innrapportering» - «Jeg representerer et selskap som skal rapportere. Jeg skal delegere ALTINN-roller til personer som skal rapportere.» 1

1 Innholdsfortegnelse 2

2 Dokumenthistorikk 3

3 Innledning 4

4 Begrepsdefinisjoner 5

4.1 Nettselskap 5

4.2 Altinn-ansvarlig 5

5 Forutsetninger 6

5.1 Ha tilgang til å delegere nødvendige Altinn-roller 6

6 Hvordan gi ansatte tilgang til å innrapportere i «Nettleie innrapportering» 7

2 Dokumenthistorikk

Dato	Forfatter	Kommentar
12.12.2017	NVE	Første versjon

3 Innledning

«Nettleie innrapportering» er en løsning for innrapportering av nettleie fra nettselskap til NVE.

Dette dokumentet beskriver hvordan Altinn-ansvarlig/daglig leder i et selskap gir ansatte tilgang til «Nettleie innrapportering».

Dokumentet gjelder **for nettselskaper som rapporterer på vegne av seg selv**, samt **for selskaper som rapporterer på vegne av andre nettselskaper** (i tillegg til eventuelt eget nettselskap).

4 Begrepsdefinisjoner

4.1 Nettselskap

Et innrapporteringspliktig nettselskap.

4.2 Altinn-ansvarlig

Person i et selskap som har Altinn-rollen «Tilgangsstyring» og som kan delegere roller i Altinn på vegne av selskapet. I utgangspunktet er Altinn-ansvarlig i selskapet også daglig leder, men ofte er dette ansvaret delegert til andre ansatte i selskapet.

5 Forutsetninger

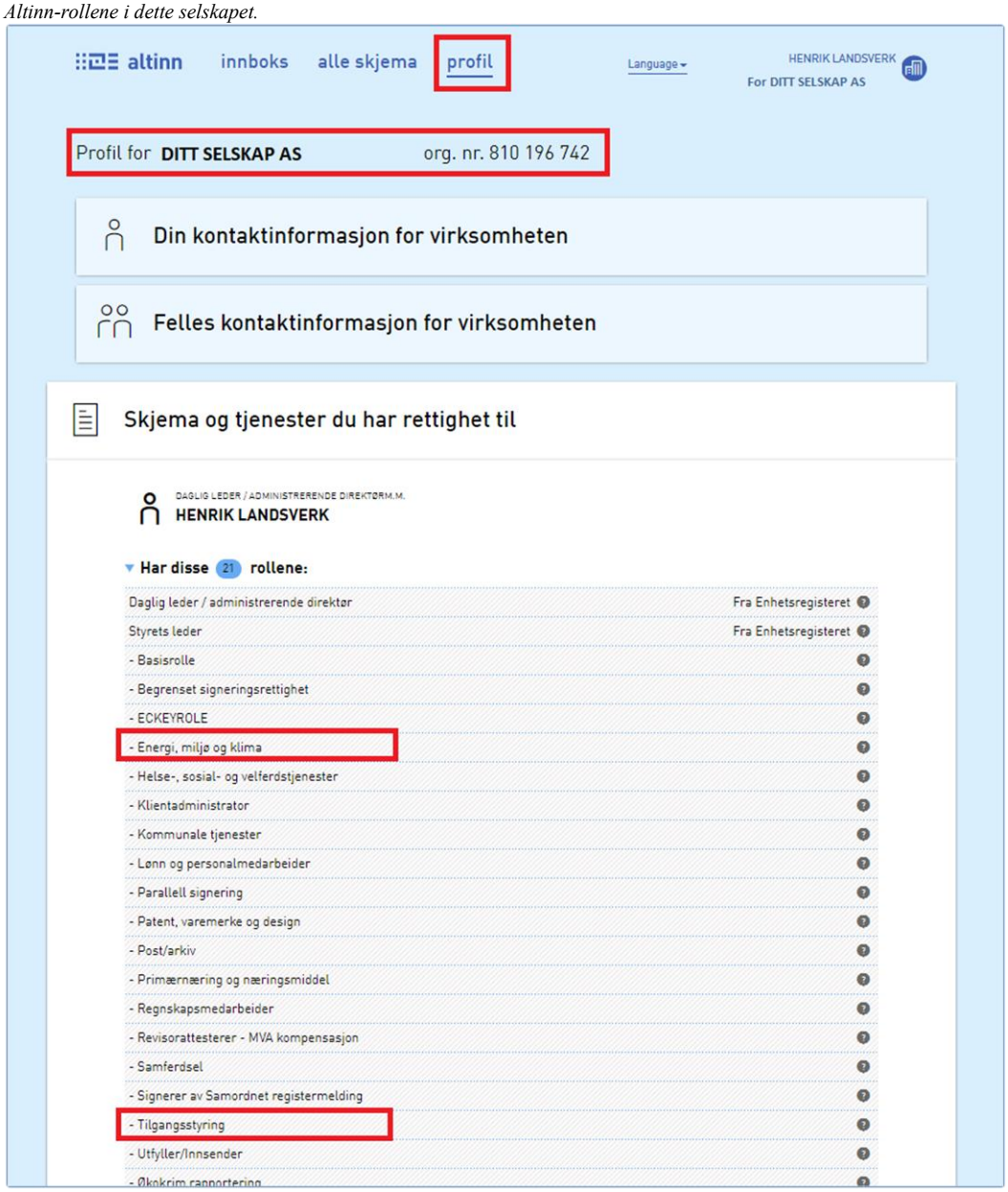
For å kunne gi tilgang til «Nettleie innrapportering» til ansatte i selskapet som skal innrapportere må man ha tilgang til å delegere nødvendige Altinn-roller.

5.1 Ha tilgang til å delegere nødvendige Altinn-roller

Brukeren som skal delegere roller for «Nettleie innrapportering» må være Altinn-ansvarlig, dvs. at vedkommende må ha følgende to Altinn-roller **i selskapet som utfører rapporteringen**:

1. Altinn-rollen «Tilgangsstyring»
2. Altinn-rollen «Energi, miljø og klima»

Skjermbildet under illustrerer et eksempel på en Altinn-ansvarlig som representerer selskapet «DITT SELSKAP AS» og som har de nødvendige Altinn-rollene i dette selskapet.

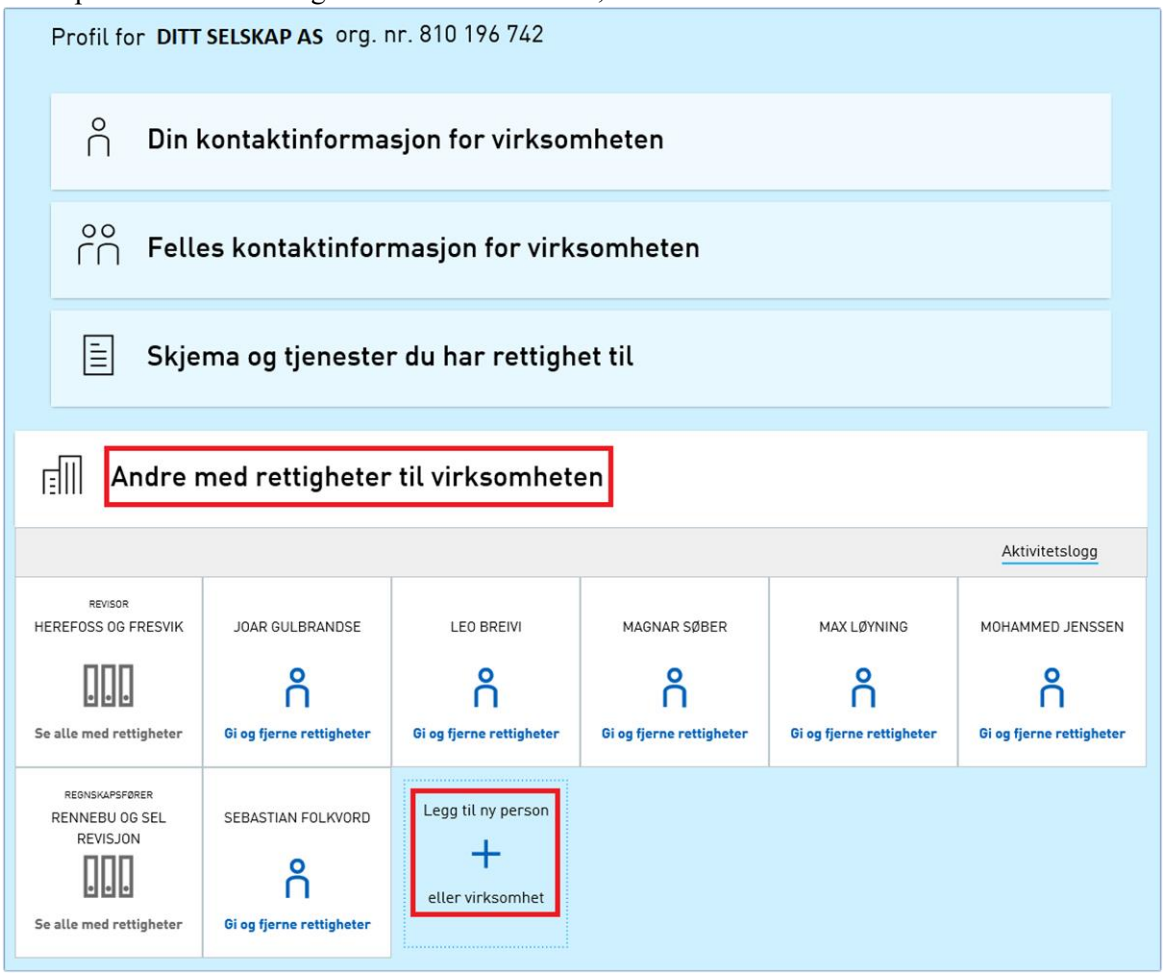


6 Hvordan gi ansatte tilgang til å innrapportere i «Nettleie innrapportering»

For å kunne innrapportere i «Nettleie innrapportering» må den ansatte **i selskapet som utfører rapporteringen** få tildelt Altinn-rollen «**Energi, miljø og klima**» på vegne av det selskapet.

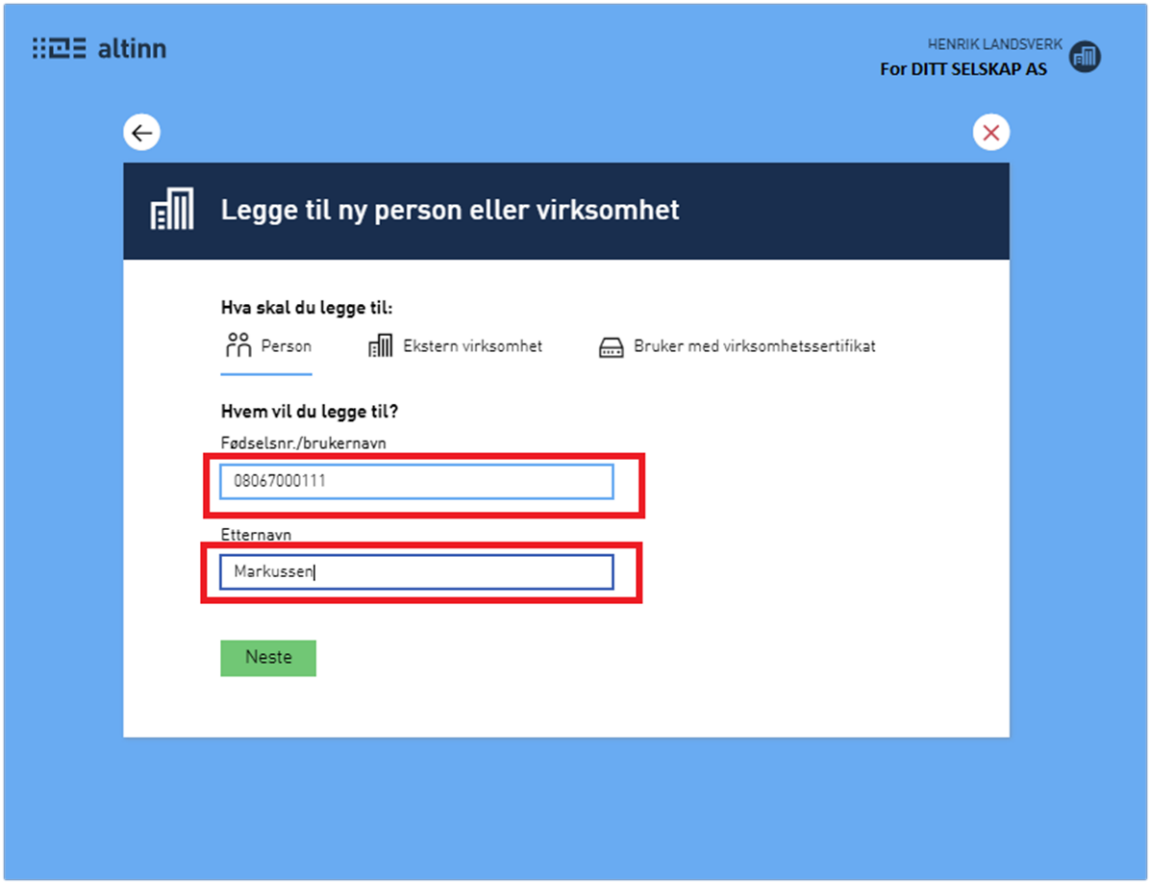
Delegering i Altinn utføres slik:

1. Gå til Altinn-siden
2. Klikk på «Logg inn»-knappen øverst i høyre hjørnet.
3. Logg inn ved hjelp av foretrukket påloggingsmekanisme.
4. Klikk «Profil»-lenken fra topp-menyen.
5. Velg selskapet **som skal utføre rapporteringen** (og som du representerer) fra nedtrekklisten med aktører.
6. Klikk på «Andre med rettigheter til virksomheten», slik som vist under.



7. Klikk så på «Legg til ny person eller virksomhet»-knappen.
   Du bør nå se dialogboksen «Legge til ny person eller virksomhet».

   Skjermbildet under illustrerer et eksempel der Altinn-ansvarlig legger til en ny person med etternavnet Markussen på vegne av selskapet «DITT SELSKAP AS».

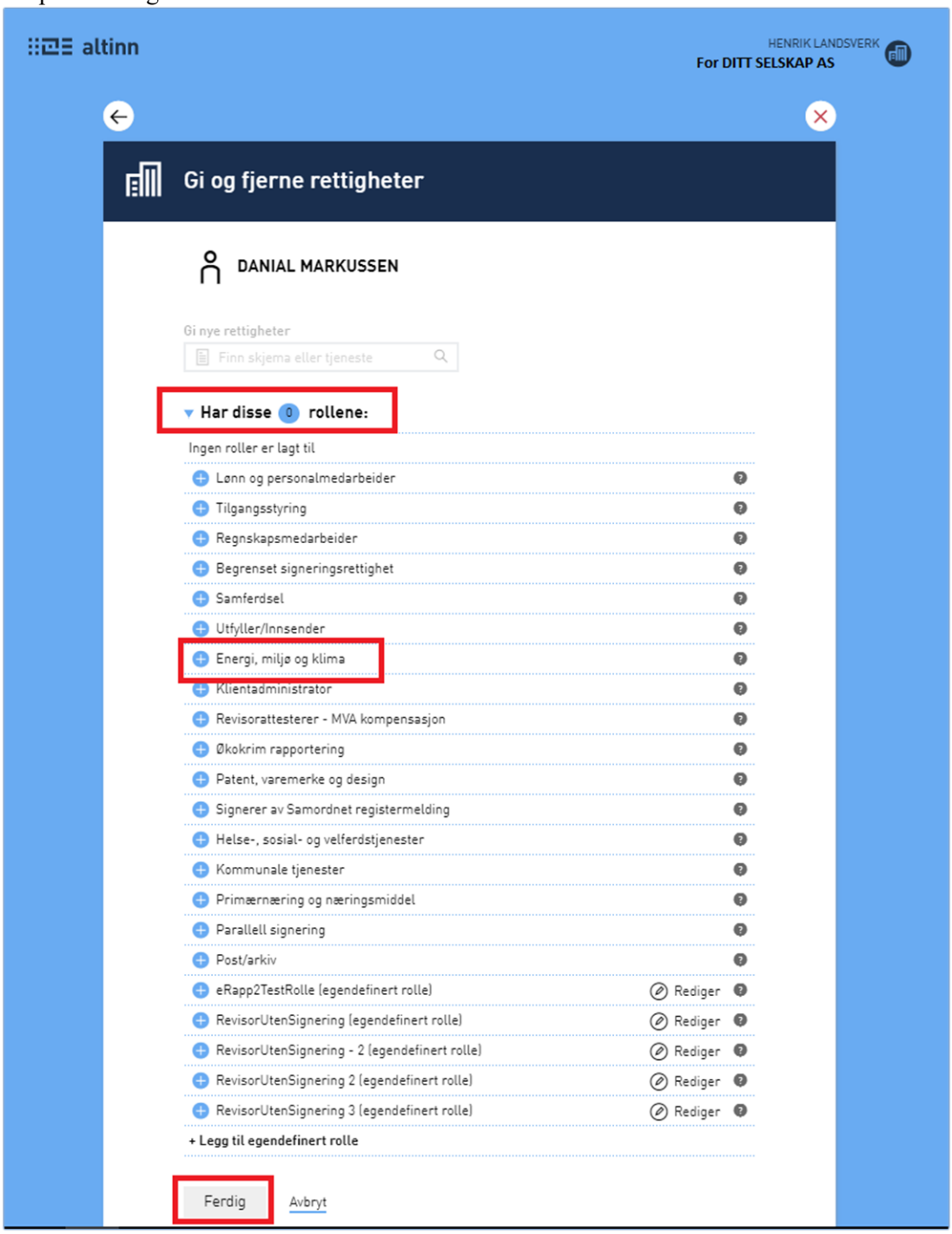


8. Skriv inn fødselsnummeret eller Altinn-brukernavnet til personen som skal utføre innrapportering på vegne av selskapet.

9. Skriv inn etternavn i «Etternavn»-feltet til personen som skal utføre innrapportering på vegne av selskapet.

10. Bekreft valg av person ved å klikke på «Neste»-knappen.
    Det vil da vises dialogboksen «Gi og fjerne rettigheter».

11. Ekspander valget «Har disse rollene:»



12. Klikk på rollen «Energi, miljø og klima» for å velge den.
13. Bekreft delegering ved å klikke på «Ferdig»-knappen.
14. Personen kan nå logge seg inn på «Nettleie innrapportering» via Altinn, på vegne av selskapet som skal rapportere. Brukerveiledning for pålogging mm finnes på NVEs websider.