



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

eRapp2 – «Vårt selskap innrapporterer for et omsetningskonsesjonærselskap.»

1 Innholdsfortegnelse

eRapp2 – «Vårt selskap innrapporterer for et omsetningskonsesjonærselskap.»	1
1 Innholdsfortegnelse	2
2 Dokumenthistorikk	3
3 Innledning.....	4
4 Begrepsdefinisjoner.....	5
4.1 Konsesjonærselskap	5
4.2 Utførende selskap	5
4.3 Innrapporterer.....	5
4.4 Altinn-ansvarlig.....	5
5 Forutsetninger	6
5.1 Ha Altinn-rollen «Tilgangsstyring» på vegne av utførende selskap	6
5.2 Ha enten Altinn-rollen «Utfyller/Innsender» eller «Energi, miljø og klima» på vegne av utførende selskap.....	7
5.3 Kjenne til fødselsnummer eller Altinn-brukernavn, samt etternavn for den ansatte	8
6 Hvordan opprette egendefinert Altinn-rolle for eRapp2	9
6.1 Opprette den egendefinerte rollen «Innrapporterer».....	9

2 Dokumenthistorikk

Dato	Forfatter	Kommentar
02.03.2015	NVE	1. Versjon
11.03.2015	NVE	Lagt til krav om EMK- eller «Utfyller/Innsender» Altinn-rollene.
26.03.2015	NVE	Fjernet referanse til offisiell revisor.
15.05.2015	NVE	Oppdatert med info relatert til egendefinerte roller for avdelinger for utførende selskap.
24.02.2016	NVE	Oppdatert lenker til brukerveiledninger, skjermbilder og veiledning.

3 Innledning

eRapp2 er en løsning for innrapportering av økonomiske og tekniske data fra omsetningskonsesjonærselskap til NVE.

Dette dokumentet beskriver hvordan Altinn-ansvarlig i et selskap delegerer tilganger til eRapp2 til personer for å innrapportere for en omsetningskonsesjonær.

Dersom du **kun** skal revisor-godkjenne rapporten, eller utføre **både** innrapportering og godkjenning, se [følgende veiledning](#).

4 Begrepsdefinisjoner

4.1 Konsesjonærselskap

En innrapporteringspliktig omsetningskonsesjonær, med eller uten revisjonsplikt.

4.2 Utførende selskap

Et selskap som utfører innrapportering i eRapp2 for et konsesjonærselskap.

4.3 Innrapporterer

Person som er bemyndiget til å utføre teknisk og økonomisk innrapportering i eRapp2 for konsesjonærselskapet. Innrapportering består av blant annet å fylle ut tall i noter, vedlegg, Balanse, Resultat og Selskapsinformasjon, samt og overføre rapporten til revisor for godkjenning, eller til NVE.

4.4 Altinn-ansvarlig

Person i et selskap som har Altinn-rollen «Tilgangsstyring» og som kan delegere roller i Altinn på vegne av selskapet. I utgangspunktet er Altinn-ansvarlig i selskapet også daglig leder, men ofte er dette ansvaret delegert til andre ansatte i selskapet.

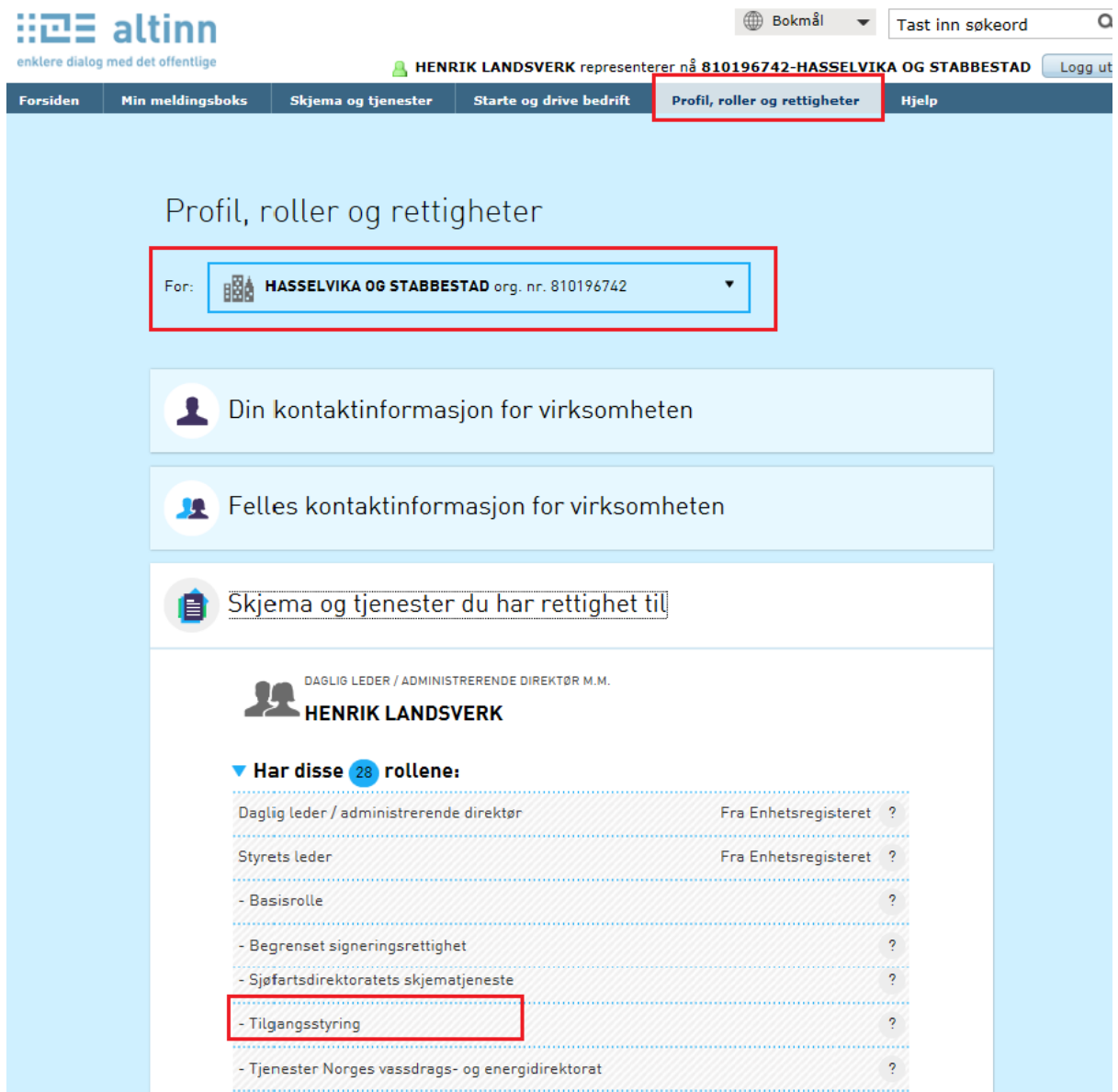
5 Forutsetninger

For å kunne delegerer tilganger til eRapp2 for en person, må man:

1. Ha Altinn-rollen «Tilgangsstyring» på vegne av utførende selskap
2. Ha **enten** Altinn-rollen «Utfyller/Innsender» **eller** «Energi, miljø og klima» på vegne av utførende selskap
3. Kjenne til fødselsnummer eller Altinn-brukernavnet, samt etternavnet for personen

5.1 Ha Altinn-rollen «Tilgangsstyring» på vegne av utførende selskap

Brukeren som skal gi tilgang til eRapp2 på vegne av utførende selskap må ha Altinn-rollen «Tilgangsstyring». Dette for å kunne opprette nye roller i Altinn, samt for å tildele disse til personer som skal utføre oppgaver i eRapp2.



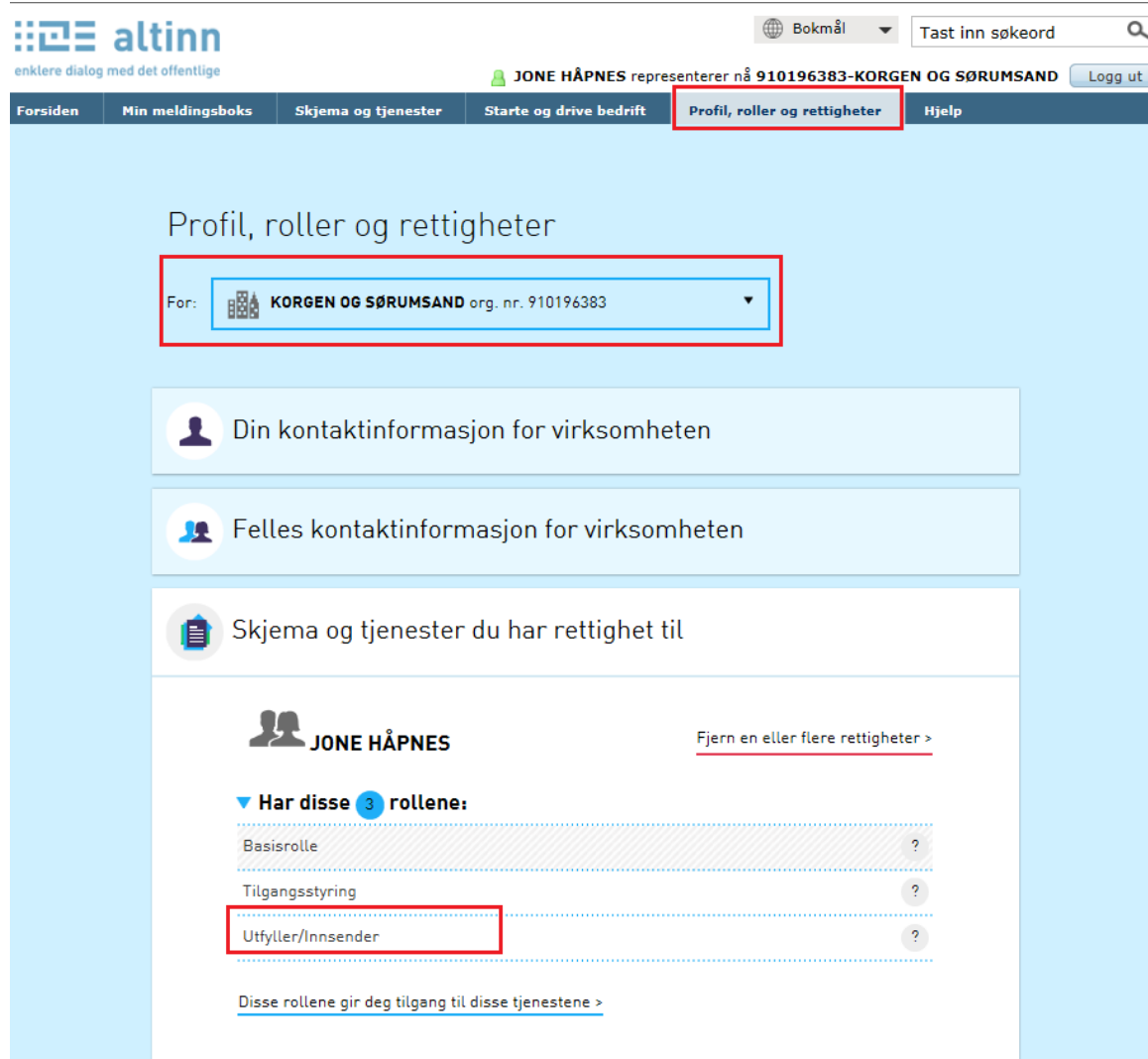
The screenshot shows the Altinn web interface. At the top, there is a navigation bar with the Altinn logo and the text 'enklere dialog med det offentlige'. The user is identified as 'HENRIK LANDSVERK' representing '810196742-HASSELVIKA OG STABBESTAD'. The main menu includes 'Forsiden', 'Min meldingsboks', 'Skjema og tjenester', 'Starte og drive bedrift', 'Profil, roller og rettigheter' (highlighted with a red box), and 'Hjelp'. The page title is 'Profil, roller og rettigheter'. Below the title, there is a dropdown menu for the company name 'HASSELVIKA OG STABBESTAD org. nr. 810196742' (highlighted with a red box). The page content is organized into sections: 'Din kontaktinformasjon for virksomheten', 'Felles kontaktinformasjon for virksomheten', and 'Skjema og tjenester du har rettighet til'. Under the last section, the user's profile is shown as 'DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE DIREKTØR M.M. HENRIK LANDSVERK'. A list of roles is displayed, with the role '- Tilgangsstyring' highlighted by a red box.

DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE DIREKTØR M.M.	
HENRIK LANDSVERK	
▼ Har disse 28 rollene:	
Daglig leder / administrerende direktør	Fra Enhetsregisteret ?
Styrets leder	Fra Enhetsregisteret ?
- Basisrolle	?
- Begrenset signeringsrettighet	?
- Sjøfartsdirektoratets skjematjeneste	?
- Tilgangsstyring	?
- Tjenester Norges vassdrags- og energidirektorat	?

5.2 Ha enten Altinn-rollen «Utfyller/Innsender» eller «Energi, miljø og klima» på vegne av utførende selskap

Brukeren som skal gi tilgang til eRapp2 på vegne av utførende selskap må **selv** ha **enten** Altinn-rollen «Utfyller/Innsender» **eller** «Energi, miljø og klima» på vegne av utførende selskap. Dette for å kunne videre-delegere tilgang til eRapp2. Se de 2 bildene under.

*OBS! Dvs. at man må ha **minst en av de to** overnevnte Altinn-rollene.*







The screenshot shows the Altinn user interface. At the top, there is a search bar and a language selector set to 'Bokmål'. The user is identified as 'JONE HÅPNES' representing '910196383-KORGEN OG SØRUMSAND'. The navigation menu includes 'Forsiden', 'Min meldingsboks', 'Skjema og tjenester', 'Starte og drive bedrift', 'Profil, roller og rettigheter' (highlighted with a red box), and 'Hjelp'. The main content area is titled 'Profil, roller og rettigheter' and contains a dropdown menu for the company 'KORGEN OG SØRUMSAND org. nr. 910196383' (highlighted with a red box). Below this, there are three sections: 'Din kontaktinformasjon for virksomheten', 'Felles kontaktinformasjon for virksomheten', and 'Skjema og tjenester du har rettighet til'. The 'Skjema og tjenester du har rettighet til' section shows the user 'JONE HÅPNES' with a link to 'Fjern en eller flere rettigheter >'. Underneath, it lists the user's roles: 'Basisrolle', 'Tilgangsstyring', and 'Utfyller/Innsender' (highlighted with a red box). A link at the bottom states 'Disse rollene gir deg tilgang til disse tjenestene >'.


Eller

Forsiden Min meldingsboks Skjema og tjenester Starte og drive bedrift **Profil, roller og rettigheter** Hjelp

Profil, roller og rettigheter

For:  REVSNEHAMN OG MOSJØEN REVISJON org. nr. 910240447 ▼

-  Din kontaktinformasjon for virksomheten
-  Felles kontaktinformasjon for virksomheten
-  Skjema og tjenester du har rettighet til

 DAGLIG LEDER / ADMINISTRERENDE DIREKTØR M.M.
JONE HÅPNES

▼ Har disse **28** rollene:

Daglig leder / administrerende direktør	Fra Enhetsregisteret ?
Styrets leder	Fra Enhetsregisteret ?
- Basisrolle	?
- Begrenset signeringsrettighet	?
- ECKEYROLE	?
- Energi, miljø og klima	?
- Energimerking av bygninger	?

5.3 Kjenne til fødselsnummer eller Altinn-brukernavn, samt etternavn for den ansatte

Personen som skal utføre arbeid i eRapp2 må enten oppgi sitt fødselsnummer eller brukernavnet som vedkommende har opprettet i sin Altinn-profil. I tillegg må man kjenne etternavnet til personen.

6 Hvordan opprette egendefinert Altinn-rolle for eRapp2

For å kunne innrapportere i eRapp2, trenger man den egendefinerte Altinn-rollen «Innrapporterer».

Denne rollen opprettes **kun** en gang, selv om man skal utføre innrapportering for flere forskjellige konsesjonærer i eRapp2.

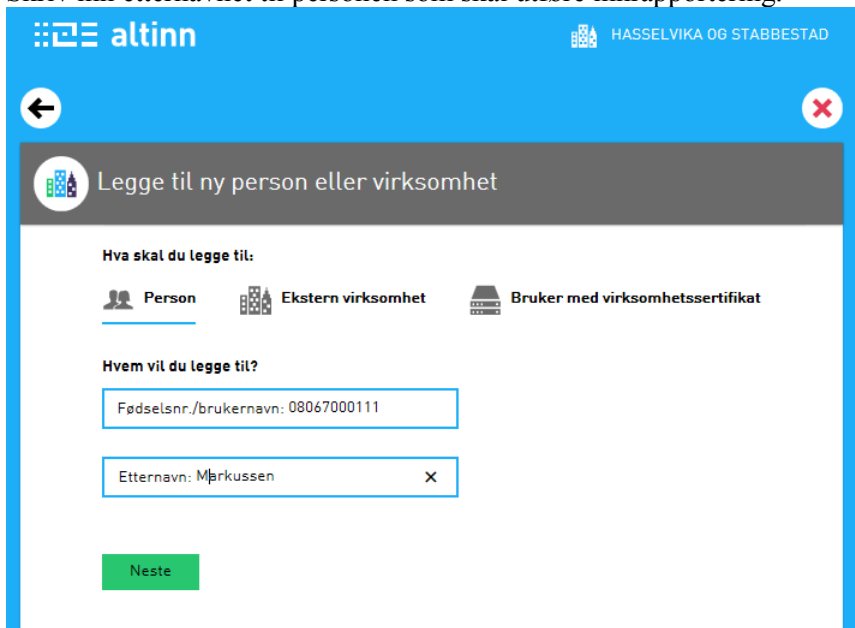
Dette kapitlet beskriver hvordan man oppretter og delegerer den egendefinerte rollen «Innrapporterer» til en person. Dersom personen skal kunne videre-delegere rollen til andre personer, så må vedkommende ha rollen «Tilgangsstyring» på vegne av revisorselskapet.

6.1 Opprette den egendefinerte rollen «Innrapporterer»

Den egendefinerte Altinn-rollen «Innrapporterer» trengs for at en person skal kunne innrapportere i eRapp2.

Slik oppretter man rollen:

1. Logg inn på Altinn (<http://www.altinn.no/>)
2. Klikk på «Logg inn»-knappen øverst i høyre hjørnet.
3. Logg inn ved hjelp av foretrukket påloggingsmekanisme.
4. Velg «Profil, roller og rettigheter» fra topp-menyen.
5. Velg revisorselskapet som du skal representere i nedtrekkslista «For».
6. Klikk på «Andre med rettigheter til virksomheten»-knappen.
7. Klikk på «Legg til ny person»-knappen. Da åpnes dialogboksen «Legge til ny person eller virksomhet».
8. Skriv inn fødselsnummeret eller Altinn-brukernavn i «Fødselsnr/brukernavn»-feltet til personen som skal utføre innrapportering.
9. Skriv inn etternavnet til personen som skal utføre innrapportering.



The screenshot shows the Altinn web interface. At the top, there is a blue header with the Altinn logo and the text "HASSELVIKA OG STABBESTAD". Below the header, there is a navigation bar with a back arrow and a close button. The main content area is titled "Legge til ny person eller virksomhet". Under this title, there are three options: "Person", "Ekstern virksomhet", and "Bruker med virksomhets sertifikat". The "Person" option is selected. Below the options, there is a section titled "Hvem vil du legge til?". There are two input fields: "Fødselsnr./brukernavn: 08067000111" and "Etternavn: Mjerkussen". At the bottom of the dialog, there is a green button labeled "Neste".

10. Bekreft valg av person ved å klikke på «Neste»-knappen. Da vises dialogboksen «Gi og fjerne rettigheter».

11. Ekspander valget «Har disse rollene:» og klikk på «Legg til egendefinert rolle»-lenken. Da vises en dialogboks som lar deg opprette en ny rolle.



Gi og fjerne rettigheter

DANIAL MARKUSSEN

Gi nye rettigheter:

Finn skjema eller tjeneste

Har disse 0 rollene:

Ingen roller er lagt til

- + Lønn og personalmedarbeider ?
- + Tilgangsstyring ?
- + Regnskapsmedarbeider ?

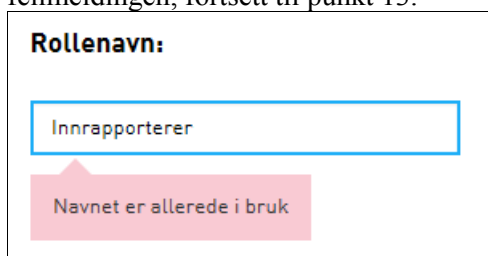
+ Legg til egendefinert rolle

Ferdig [Avbryt](#)

12. Skriv inn rollenavnet: «Innrapporterer»

OBS! Rollenavnet må starte med «Innrapporterer»

- a. Det kan hende at du får feilmeldingen «Navnet er allerede i bruk» da rollen allerede kan være opprettet av en annen Altinn-ansvarlig i ditt selskap. I så fall må du opprette en ny «Innrapporterer»-rolle spesielt for ditt avdelingskontor. Se punkt 12 b. Dersom du ikke får feilmeldingen, fortsett til punkt 13.

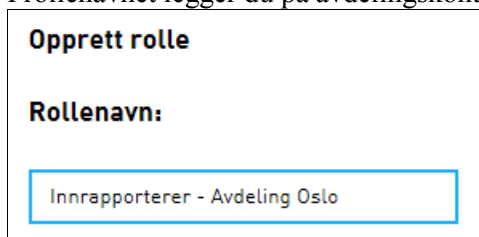


Rollenavn:

Innrapporterer

Navnet er allerede i bruk

- b. I rollenavnet legger du på avdelingskontoret bak rollenavnet, se skjermbilde under.

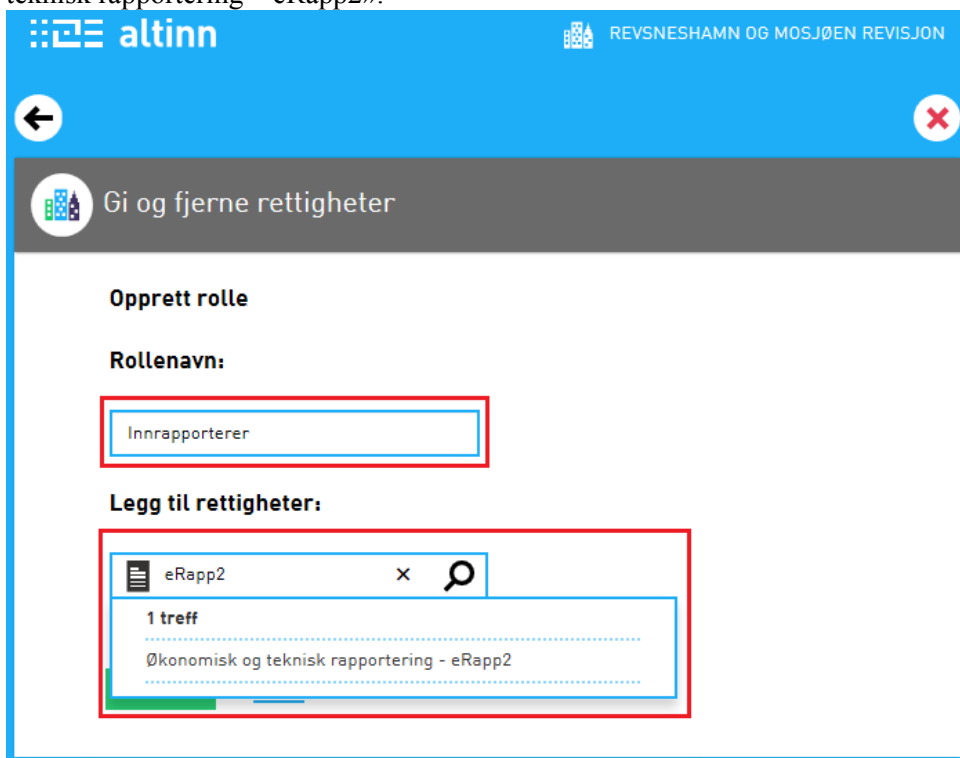


Opprett rolle

Rollenavn:

Innrapporterer - Avdeling Oslo

13. Under «Legg til rettigheter» skriver du teksten «eRapp2» i søkeboksen. Velg så «Økonomisk og teknisk rapportering – eRapp2».



altinn REVSNESSHAMN OG MOSJØEN REVISJON

← ×

Gi og fjerne rettigheter

Opprett rolle

Rollenavn:

Innrapporterer

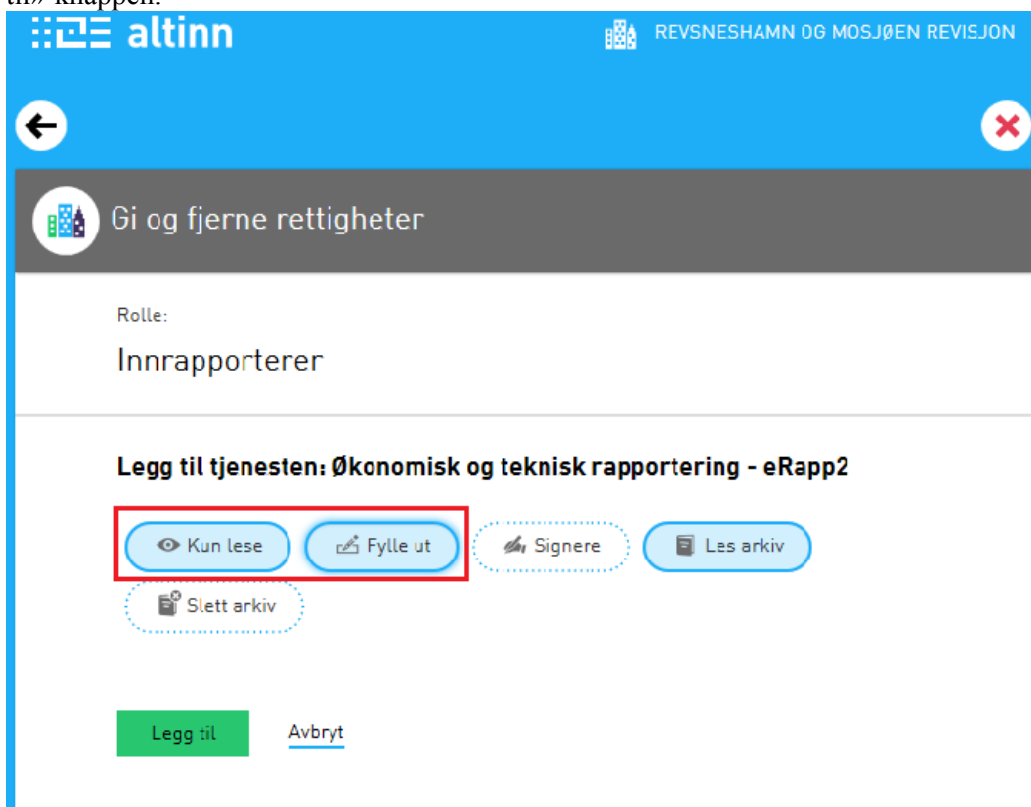
Legg til rettigheter:

eRapp2 × 🔍

1 treff

Økonomisk og teknisk rapportering - eRapp2

14. I dialogboksen som vises nå skal du klikke på knappene «Kun lese» og «Fyll ut». Klikk så på «Legg til»-knappen.



altinn REVSNESSHAMN OG MOSJØEN REVISJON

← ×

Gi og fjerne rettigheter

Rolle:

Innrapporterer

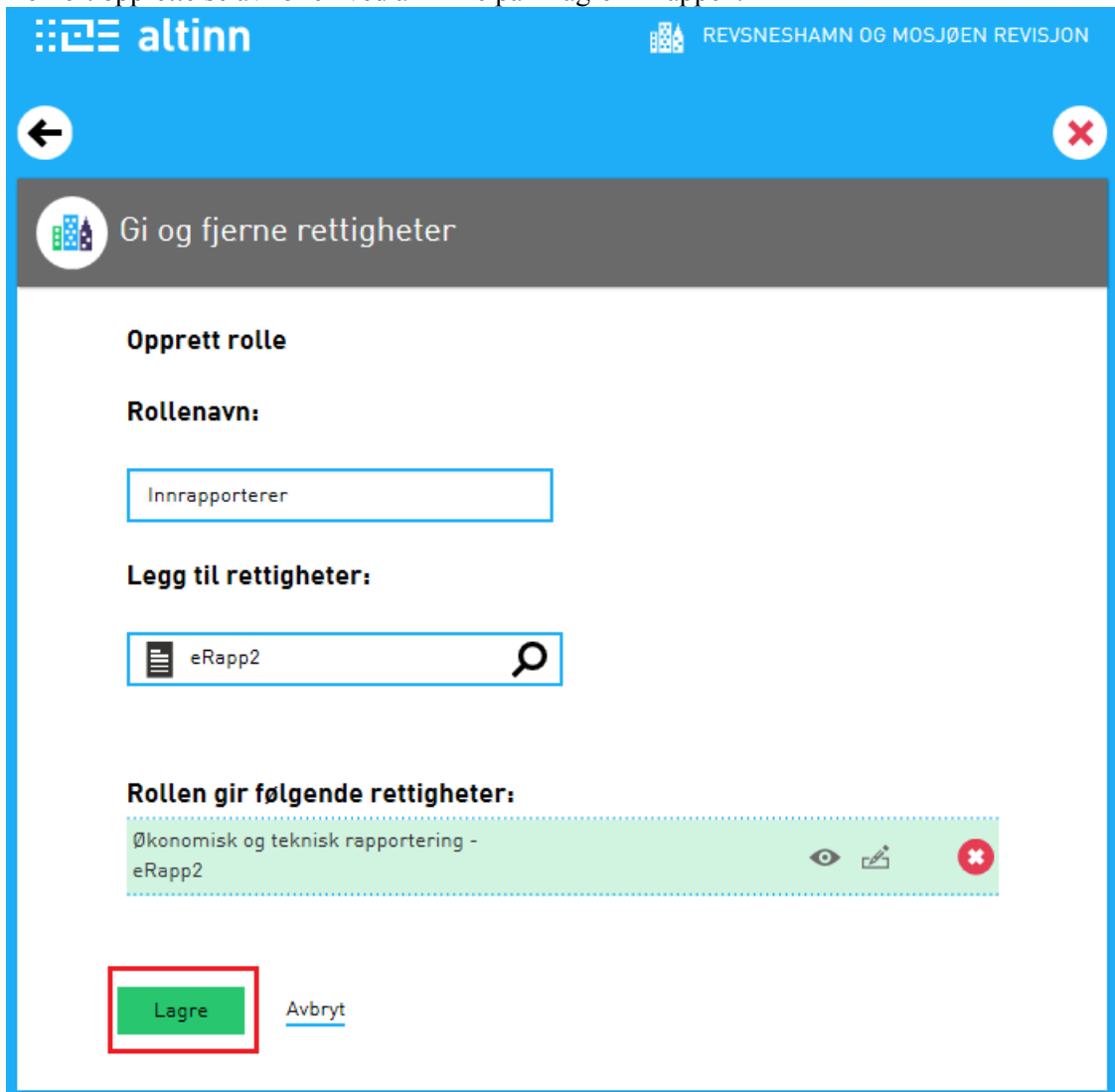
Legg til tjenesten: Økonomisk og teknisk rapportering - eRapp2

Kun lese Fyll ut Signere Les arkiv

Slett arkiv


Legg til Avbryt

15. Bekreft opprettelse av rollen ved å klikke på «Lagre»-knappen.



altinn REVSNESHAMN OG MOSJØEN REVISJON

← ×


 Gi og fjerne rettigheter

Opprett rolle




Rollenavn:

Innrappporterer

Legg til rettigheter:

 eRapp2 🔍

Rollen gir følgende rettigheter:

Økonomisk og teknisk rapportering - eRapp2   

Lagre [Avbryt](#)

16. Du vil da få følgende dialogboks som bekrefter at rollen har blitt opprettet.



 Gi og fjerne rettigheter

Rollen Innrapporterer ble opprettet

Rollen er opprettet med rettigheter til følgende tjenester:

- Økonomisk og teknisk rapportering - eRapp2

[Tilbake til rolleoversikten](#)

17. Personen skal nå kunne logge seg inn på eRapp2 via Altinn på vegne av utførende selskap. Etter pålogging til eRapp2 skal personen kunne velge konsesjonærselskap.