|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Til:** | **NVE** [**beredskap@nve.no**](mailto:beredskap@nve.no)  **Og KDS i eget distrikt** | **(tlf, e-post)** |
| **Fra:** | **(Virksomhetens navn, og kontaktperson)** | **(sett inn avsenders tlf og e-post)** |
| **Sit.rap nr: (evt saksnr)** |  | **(dato og klokkeslett)** |

**Offentlig informasjon: P**unkt nr 1 kan klippes ut og deles med kommune/fylkesmann mv, samt publiseres på egen nettside. **NB:** i dette punktet skal det ikke fremgå sensitive opplysninger iht. §6-2 i beredskapsforskriften

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Status** 2. Årsak/Hendelse 3. Hvor mange kunder er berørt? Nå/totalt 4. Hvilke områder (kommuner/steder) er berørt? 5. Antatt varighet? |  |

**Unntatt offentlighet:** Punkt 2-6 unntas offentlighet og evt underlegges taushetsplikt – deles kun med NVE/KDS

|  |  |
| --- | --- |
| **Sensitiv rapport?** | Ved kryss  er rapporten Underlagt taushetsplikt etter energiloven § 9-3 jf beredskapsforskriften (bfe) § 6-2. Unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13. |
| 1. **Tiltak vi har iverksatt** 2. Retting/sikring 3. Ressurser 4. Publikumsinfo §2-8 5. Annet relevant | **(tekst)** |
| **3. Tiltak som vurderes**   1. Økt beredskap/ rekvirere ressurser 2. Annet relevant | **(tekst)** |
| 1. **Etablert kriseledelse?** 2. Ja/nei 3. Etablert kontakt med andre kriseledelser i og utenfor KBO? 4. Annet relevant | **(tekst)** |
| 1. **Udekkede behov** 2. Udekte behov? 3. Trenger bistand fra KBO/andre? 4. Konsekvens av udekket behov? | **(tekst)** |
| 1. **Merknader** 2. Angår hvilket anlegg/klasse/bygg? 3. Forventet utvikling kommende døgn 4. Konsekvens for egen virksomhet 5. Forhold som KDS/NVE bør være kjent med 6. Annet relevant | **(tekst)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skrevet av:** | **Godkjent av:** |

Når og hva som skal varsles fremgår av bestemmelsen i *forskrift om forebyggende sikkerhet og beredskap i energiforsyningen (beredskapsforskriften)*.

**Plikten er todelt:**

1. **Varsle** (og oppdatere status) umiddelbart til NVE og KDS ved ekstraordinære hendelser (større avbrudd, akutte trusler mot forsyningssikkerheten, utfall av viktige kunder/samfunnskritiske kunder mv,).
   * Pågang fra media er en fin tilleggsindikator på at man bør varsle NVE.
   * Behov for løpende statusoppdatering utover det første varslet, avgjøres av NVE.
   * Varsel sendes til [beredskap@nve.no](mailto:beredskap@nve.no) og følges opp om nødvendig med telefonbeskjed til NVE.
   * Varsel kan skje i ulike format, men fortrinnsvis med utgangspunkt i denne malen.

**Kontaktinformasjon:**

Ved særlige ekstraordinære forhold utenom normal kontortid skal KBO-enheten også varsle pr telefon til:

* NVEs døgnåpne beredskapstelefon (håndteres av flomvarslingen – som videre varsler NVE/energivakt)
  + **22 95 93 60 og 909 92 231**
* Vakthavende på energiområdet i NVE følger med på denne epostadressen [beredskap@nve.no](mailto:beredskap@nve.no)
* Det er samtidig viktig at selskapene aktivt informerer de som blir berørt om pågående hendelser, eksempelvis gjennom egne nettsider, jf bfe §2-8.

1. **Rapportering i etterkant**. Det skal i etterkant av en hendelse sendes en mer grundig og utdypende rapport til NVE om hendelsen, årsak, konsekvens mv innen 3 uker. Slike rapporter kan sendes til NVE pr brev eller som epost til [nve@nve.no](mailto:beredskapsrapportering@nve.no). Her er det egne skjema som i utgangspunktet skal brukes (se vedlegg til veiledningen til beredskapsforskriften).

***Sensitiv informasjon***

Sensitiv informasjon skal håndteres i tråd med bestemmelsene i beredskapsforskriften § 6-2.

* Det gjelder også dette skjemaet når det er utfylt og evt inneholder sensitiv informasjon. Vurder evt behov for å passordbeskytte skjemaet før sending over e-post.
  + Viktig å opplyse om kontaktperson slik at passord kan utveksles
* PS: Dette rapporteringsskjema (vedlegg 5) ligger for nedlastning på [www.nve.no](http://www.nve.no).
  + Se veiledningen til beredskapsforskriften