|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Til:** | **NVE** **beredskap@nve.no**[ ] **Og KDS i eget distrikt** [ ]  | **(tlf, e-post)** |
| **Fra:** | **(Virksomhetens navn, og kontaktperson)** | **(sett inn avsenders tlf og e-post)** |
| **Sit.rap nr: (evt saksnr)** |  | **(dato og klokkeslett)** |

**Offentlig informasjon: P**unkt nr 1 kan klippes ut og deles med kommune/fylkesmann mv, samt publiseres på egen nettside. **NB:** i dette punktet skal det ikke fremgå sensitive opplysninger iht. §6-2 i beredskapsforskriften

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Status**
2. Årsak/Hendelse
3. Hvor mange kunder er berørt? Nå/totalt
4. Hvilke områder (kommuner/steder) er berørt?
5. Antatt varighet?
 |  |

**Unntatt offentlighet:** Punkt 2-6 unntas offentlighet og evt underlegges taushetsplikt – deles kun med NVE/KDS

|  |  |
| --- | --- |
| **Sensitiv rapport?** | Ved kryss [ ]  er rapporten Underlagt taushetsplikt etter energiloven § 9-3 jf beredskapsforskriften (bfe) § 6-2. Unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13. |
| 1. **Tiltak vi har iverksatt**
2. Retting/sikring
3. Ressurser
4. Publikumsinfo §2-8
5. Annet relevant
 | **(tekst)** |
| **3. Tiltak som vurderes**1. Økt beredskap/ rekvirere ressurser
2. Annet relevant
 | **(tekst)** |
| 1. **Etablert kriseledelse?**
2. Ja/nei
3. Etablert kontakt med andre kriseledelser i og utenfor KBO?
4. Annet relevant
 | **(tekst)** |
| 1. **Udekkede behov**
2. Udekte behov?
3. Trenger bistand fra KBO/andre?
4. Konsekvens av udekket behov?
 | **(tekst)** |
| 1. **Merknader**
2. Angår hvilket anlegg/klasse/bygg?
3. Forventet utvikling kommende døgn
4. Konsekvens for egen virksomhet
5. Forhold som KDS/NVE bør være kjent med
6. Annet relevant
 | **(tekst)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skrevet av:** | **Godkjent av:** |

Når og hva som skal varsles fremgår av bestemmelsen i *forskrift om forebyggende sikkerhet og beredskap i energiforsyningen (beredskapsforskriften)*.

**Plikten er todelt:**

1. **Varsle** (og oppdatere status) umiddelbart til NVE og KDS ved ekstraordinære hendelser (større avbrudd, akutte trusler mot forsyningssikkerheten, utfall av viktige kunder/samfunnskritiske kunder mv,).
	* Pågang fra media er en fin tilleggsindikator på at man bør varsle NVE.
	* Behov for løpende statusoppdatering utover det første varslet, avgjøres av NVE.
	* Varsel sendes til beredskap@nve.no og følges opp om nødvendig med telefonbeskjed til NVE.
	* Varsel kan skje i ulike format, men fortrinnsvis med utgangspunkt i denne malen.

**Kontaktinformasjon:**

Ved særlige ekstraordinære forhold utenom normal kontortid skal KBO-enheten også varsle pr telefon til:

* NVEs døgnåpne beredskapstelefon (håndteres av flomvarslingen – som videre varsler NVE/energivakt)
	+ **22 95 93 60 og 909 92 231**
* Vakthavende på energiområdet i NVE følger med på denne epostadressen beredskap@nve.no
* Det er samtidig viktig at selskapene aktivt informerer de som blir berørt om pågående hendelser, eksempelvis gjennom egne nettsider, jf bfe §2-8.
1. **Rapportering i etterkant**. Det skal i etterkant av en hendelse sendes en mer grundig og utdypende rapport til NVE om hendelsen, årsak, konsekvens mv innen 3 uker. Slike rapporter kan sendes til NVE pr brev eller som epost til nve@nve.no. Her er det egne skjema som i utgangspunktet skal brukes (se vedlegg til veiledningen til beredskapsforskriften).

***Sensitiv informasjon***

Sensitiv informasjon skal håndteres i tråd med bestemmelsene i beredskapsforskriften § 6-2.

* Det gjelder også dette skjemaet når det er utfylt og evt inneholder sensitiv informasjon. Vurder evt behov for å passordbeskytte skjemaet før sending over e-post.
	+ Viktig å opplyse om kontaktperson slik at passord kan utveksles
* PS: Dette rapporteringsskjema (vedlegg 5) ligger for nedlastning på [www.nve.no](http://www.nve.no).
	+ Se veiledningen til beredskapsforskriften